Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утвержден
приказом директора
№ 01.4-113 от 01.09.2021г.
_____ Р.С.Мадельян

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**г. Белореченск**
**2021 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Белореченский индустриально-технологический техникум» (далее - Центр) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- письма Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»,
- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра.

1.3. Центр возглавляет заместитель директора ГБПОУ КК БИТТ по производственной работе.

1.4 Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с его должностными обязанностями и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Руководитель центра назначается на должность приказом директора ГБПОУ КК БИТТ.

1.6. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ КК БИТТ, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора ГБПОУ КК БИТТ и настоящим Положением.

1.7. Структура Центра утверждается директором ГБПОУ КК БИТТ.

1.8. Центр совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ КК БИТТ осуществляет деятельность, направленную на решение проблем занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживание взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников образовательных учреждений, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников.

## 2. Основная цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ГБПОУ КК БИТТ, а так же содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности.

2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройство выпускников ГБПОУ КК БИТТ;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
-координация деятельности различных подразделений ГБПОУ КК БИТТ по вопросам трудоустройства;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- взаимодействие со службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- анализ рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства ГБПОУ КК БИТТ;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- формирование банка данных вакансий по профессиям/специальностям ГБПОУ КК БИТТ.

## 3. Функции Центра

3.1. Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр реализует следующие функции:

- организация временной занятости обучающихся;
- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- трудоустройство выпускников;
- предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы;
- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса;
- привлечение представителей работодателей на заседания государственной итоговой аттестации;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, создание долговременных программ сотрудничества;
- проведение исследований рынков труда и образовательных услуг;

- внесение предложений по корректировке учебно-программной документации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;

- внесение предложений по разработке программ дополнительного профессионального образования с учетом регионального рейтинга профессий/специальностей;

- содействие в организации повышения квалификации и стажировки выпускников ГБПОУ КК БИТТ;

- организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК БИТТ;

- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК БИТТ;

- планирование, организация и проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;

- проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки рабочих/специалистов;

- взаимодействие с территориальными органами занятости населения;

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;

- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ГБПОУ КК БИТТ.

## 4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права:

- представлять интересы ГБПОУ КК БИТТ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;

- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;

- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;

- разрабатывать план и порядок работы Центра;

- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром;

4.2. Обязанности:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

-выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

- руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

- распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

- степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями;

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора ГБПОУ КК БИТТ;

- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;

- руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами ГБПОУ КК БИТТ;

- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

## 5. Показатели оценки деятельности

Показателями оценки деятельности Центра являются:

5.1. соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям;

5.2. выполнение плана работы;

5.3. своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов и т.д.