

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2020 г.



Утверждено
приказом директора
№ 014-1/1 от 31 августа 2020г.

Е.С. Мадельян

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Белореченский индустриально – технологический
техникум»

г. Белореченск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего Профессионального образования, утв. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Белореченский индустриально – технологический техникум» (далее – Техникум), локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Действие Положения распространяется на процесс организации и проведения всех видов практик (учебная, производственная), практических занятий обучающихся Техникума. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.5. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Техникума, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки, а так же ответственных лиц из числа работников профильных организаций, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны данных организаций.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практика обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию соответствующего ФГОС СПО.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.9. Документом в составе ОПОП, регламентирующим практику, является программа практики. Программы практик разрабатываются цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) с учетом требований соответствующих ФГОС СПО, профессиональных стандартов (при наличии), примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

2. Организация практической подготовки обучающихся

21. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

22. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

23. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

24. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

25. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

26. Договор заключается не позднее, чем за 1 неделю до начала практической подготовки.

В исключительных случаях допускается возможность использования формы договора о практической подготовке, предложенной профильной организацией.

27. Для проведения практической подготовки обучающихся в виде практики в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Техникума назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

28. Заместитель директора по учебно – производственной работе Техникума совместно с мастерами производственного обучения разрабатывают проекты приказов о практической подготовке обучающихся.

29. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ об организации и проведении практической подготовки (Приложение 2.).

210. Заместитель директора по учебно – производственной работе Техникума совместно и мастера производственного обучения обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практической подготовки в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

Приказ о проведении практической подготовки издается не менее чем за 3 дня до начала практической подготовки. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

212. Заместитель директора по учебно – производственной работе Техникума совместно с мастерами производственного обучения осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

213. Руководители по практической подготовке от Техникума:

- устанавливают связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;

- составляют перечень видов работ по практической подготовке, который соответствует программе практики и является составной частью дневника практической подготовки в виде практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки (индивидуальные задания на практическую подготовку вносятся в дневник по практической подготовке (Приложение 3) каждого обучающегося);

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;

- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе/курсовой работе (проекту);

- осуществляют текущий контроль за практической подготовкой обучающихся;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

214. Руководители по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Техникума за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляют текущий контроль за практической подготовкой обучающихся;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

215. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- оформляют отчетные документы (дневник практической подготовки, отчет).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

216. Результаты прохождения практической подготовки определяются соответствующими рабочими программами и оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета). Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых отчетными документами – аттестационный лист, дневник, отчет.

217. Аттестационный лист (Приложение 4.) формируется руководителями по практической подготовке от профильной организации и Техникума и содержит информацию об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки. Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации должна быть заверена печатью организации.

218. В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник, который проверяется руководителями практической подготовки от техникума и профильной организации в ходе текущего контроля. Оформленный дневник практической подготовки, включая отчет, предоставляется руководителю по практической подготовке от профильной организации. Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации должна быть заверена печатью организации.

219. По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет (Приложение 5.), который утверждается профильной организацией.

220. Отчетные документы, подписанные руководителем по практической подготовке от профильной организации, предоставляются обучающимся руководителю по практической подготовке от Техникума. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

221. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение практической подготовки признаются академической задолженностью.

222. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, проходят практическую подготовку по индивидуальному плану в свободное от учебных занятий время.

223. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки несет заместитель директора по учебно – производственной работе.

224. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (действующей редакции).

225. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

226. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в том случае, если место организации практической подготовки не совпадает с местом регистрации (проживания) обучающегося.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Белореченск

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края «Белореченский индустриально-технологический техникум», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Мадельяна Рубена Сагратовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Стороны», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы, компоненты образовательной программы (учебная практика, производственная практика, преддипломная практика), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

2.2.11 участвовать в определении процедуры оценки и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период профессиональной подготовки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Адрес _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Организация:

ГБПОУ КК БИТТ

Краснодарский край, г. Белореченск, пр.

Промышленный, д.15А

_____ Директор техникума

Р.С. Мадельян

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум»

г. Белореченск

П Р И К А З

№ _____

Об организации и проведении практической подготовки

В соответствии с п. 2.9. «Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум», утвержденного приказом директора ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум» № ____ от ____
_____, согласно Учебному плану по специальности/профессии

_____ код и наименование специальности/профессии
и графику учебного процесса очного/заочного отделения на _____/_____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Направить студентов группы _____ очной/заочной формы обучения на производственную/учебную практику (в объеме _____ часов), предусмотренную программой профессионального модуля ПМ.0 _____,

_____ наименование профессионального модуля
являющегося составной частью ОПОП по специальности/профессии
_____ код и наименование специальности/профессии

2. Практику реализовать концентрировано в один период: с _____ по _____.

3. В качестве профильной организации определить _____.

4. Руководителем практики от образовательной организации назначить _____

_____ должность, ФИО
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
_____ должность, ФИО

_____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

(Примечание: при необходимости в приказ могут быть внесены дополнительные пункты.)

Приложение 3.

ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум»

ДНЕВНИК

учета выполненных работ, предусмотренных программой производственной/учебной практики, являющейся частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____ (форма обучения – _____)

код и наименование специальности/профессии

Обучающегося _____ группы _____ курса

Профильная организация: _____

Сроки прохождения практической подготовки в виде производственной/учебной практики по разделам профессионального модуля _____:

с _____ по _____.

Руководитель по практической подготовке от организации: _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: _____

Перечень, объем и качество производственных работ, выполненных во время практики

№ п/п	Краткое содержание выполненных работ (индивидуальное задание)	Кол-во часов, затраченное на выполнение работ	Качество выполненных работ (в баллах)
	Подготовка отчетных документов по практике, дифференцированный зачет		
	Всего		

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

М.П.

_____/_____/_____

подпись

расшифровка подписи

дата

Руководитель по практической подготовке от ГБПОУ КК БИТТ

_____/_____/_____

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 4.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности, предусмотренных программой производственной/учебной практики, являющейся частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____ (форма обучения – _____)

код и наименование специальности/профессии

обучающегося _____ группы _____ курса

Профильная организация: _____

Сроки прохождения практической подготовки в виде производственной/учебной практики по разделам профессионального модуля _____: с _____ по _____.

Руководитель по практической подготовке от организации: _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: _____

Профессиональные компетенции, формируемые обучающимся в ходе практической подготовки и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, формируемые обучающимся в ходе практической подготовки	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций (в баллах)
ПК __	
ПК __	
ПК __	

Характеристика обучающегося:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

М.П.

_____ / _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Руководитель по практической подготовке от ГБПОУ КК БИТТ

_____ / _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

дата

УТВЕРЖДАЮ
(руководитель профильной организации)

_____ / _____ /

МП

ОТЧЕТ

по практической подготовке в виде производственной/учебной практики
по ПМ _____

обучающегося группы _____ формы обучения
по специальности/профессии

_____ код и наименование

период прохождения практической подготовки:

с _____ по _____

профильная организация:

Руководитель практики

от организации: _____ / _____ /

Руководитель практики

от профильной организации: _____ / _____ /

Белореченск, 20 __ г.