**Аннотация**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с присвоением квалификации- Техник. Срок обучения на базе общего образования 3 года 10 месяцев.

Специалистами ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум» разработана ППССЗ по учебным дисциплинам.

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин и по учебному плану (УП).

**Дисциплины общего гуманитарного и социально – экономического цикла**

1. Основы философии
2. История
3. Иностранный язык
4. Физическая культура
5. Русский язык и культура речи
6. Социальная психология
7. Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера

**Дисциплины математического и общего естественного цикла**

1. Математика
2. Информатика
3. Экологические основы природопользования

**Общепрофессиональные дисциплины**

1. Инженерная графика
2. Электротехника и электроника
3. Метрология, стандартизация и сертификация
4. Транспортная система России
5. Технические средства автомобильного транспорта
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7. Охрана труда
8. Безопасность жизнедеятельности
9. Правила безопасности дорожного движения
10. Основы предпринимательства
11. Основы маркетинга
12. Основы менеджмента
13. Документационное обеспечение управления
14. Экономика отрасли
15. Основы бухгалтерского учета

**Профессиональные модули**

1. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте
2. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
3. Организация транспортно – логистической деятельности на автомобильном транспорте
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01.Основы философии**

Учебная дисциплина *ОГСЭ.01. Основы философии* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части циклов ОПОП и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **48** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия (семинары) | *16* |
|  курсовая работа (проект) (не предусмотрено) | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**- заполнение таблицы- составление тематического глоссария- составление кроссворда | **24***4**16**4* |
| Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** |  |

# **Содержание дисциплины**

**Введение**

**Тема 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени**

**Тема 2. Человек – сознание - познание**

**Тема 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)**

**Тема 4. Социальная жизнь**

**Аннотация** **программы учебной дисциплины**

 **ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

Учебная дисциплина *ОГСЭ.02. История* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части циклов ОПОП и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числепрактические занятия | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: |  |
| написание рефератов | 24 |
|  Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** |  |

# **Содержание дисциплины**

Раздел 1. «От Новой к Новейшей истории: пути развития индустриального общества».

Тема 1. Основные направления научно-технического прогресса: от технической революции конца XIX в. к научно-технической революции XX в

Тема 2. Кризис классических идеологий на рубеже Х1Х-ХХ вв. и поиск новых моделей общественного развития

Тема 3. Модели ускоренной модернизации в 20 веке.

Тема 4. Дискуссия об исторической природе тоталитаризма и авторитаризма Новейшего времени.

Тема 5. «Формирование и развитие мировой системы социализма».

Тема 6. «Новые индустриальные страны» (НИС) Латинской Америки и Юго-Восточной Азии».

Тема 7. «Основные этапы развития системы международных отношений в последней трети XIX – середине XX вв».

Тема 8. «Духовная культура в период Новейшей истории».

Раздел 2. «Человечество на этапе перехода к информационному обществу».

Тема 9. «Дискуссия о постиндустриальной стадии общественного развития».

Тема 10. «Глобализация общественного развития на рубеже ХХ-ХХ1 вв.»

Тема 11. «Система международных отношений на рубеже ХХ-ХХ1 вв.»

Тема 12. «Особенности развития политической идеологии и представительной демократии на рубеже XX-XXI вв.»

Тема 13. «Особенности духовной жизни современного общества».

Раздел 3. «Социально-экономическое развитие России в XX в.».

Т е м а 14. Экономическая модернизация России начала XX в.

Тема 15. Изменение социальной структуры и формирование основ гражданского общества.

Т е м а 16. Столыпинская программа модернизации

Т е м а 17. Экономика России в годы национального кризиса 1914-1920 гг.

Тема 18. Перемены в социальном строе.

Тема 19. Россия нэповская.

Тема 20. Форсированная модернизация в СССР.

Т е м а 21. Социально-экономическая система СССР в годы Великой Отечественной войны.

Т е м а 22. Экономика и общество в 1945—1991 гг.

Тема 23. Экономика и население России в 90-е – 2003 гг. XX в.

Тема 24. Экономика и население России в 2003 – 2016 гг. XX в.

**Аннотация** **программы учебной дисциплины**

 **ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Учебная дисциплина *ОГСЭ.03. Иностранный язык* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части циклов ОПОП и направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***192*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***168*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | ***168*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***24*** |
| Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** |

# **Содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1**

Тема 1.1. Can You Speak English? How Do You Spell That?

Тема 1.2. What Do You Want? Is That Correct?

Тема 1.3. Where Is It? Tell Me About It.

Тема 1.4. What Can It Do? What Do You Need?

Тема 1.5. Watch Out! Here or There?

Тема 1.6. What’s The Problem? What’s Going On?

**РАЗДЕЛ 2**

Тема 2.1. What’s It For? What Happened?

Тема 2.2. Where Are You From? Can You Help Me?

Тема 2.3. Keep Moving. What Happens Next?

Тема 2.4. Fix It! Safety First.

Тема 2.5. What a Great Idea!

**РАЗДЕЛ 3**

Тема 3.1. Introduction to Logistics (Введение в логистику)

Тема 3.2. Logistics Services (Службы логистики)

Тема 3.3. Inventory Management and Procurement (Управление запасами и закупки)

**РАЗДЕЛ 4**

Тема 4.1. Modes of Transport (Формы перевозок)

Тема 4.2. Planning and Arranging Transport (Планирование и организация перевозок)

Тема 4.3. Shipping Goods (Отправка товара)

Тема 4.4. Warehousing and Storage (Складирование и хранение)

Тема 4.5. Documentation and Finance (Документация и финансы)

**Аннотация** **программы учебной дисциплины**

 **ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Учебная дисциплина *ОГСЭ.04. Физическая культура* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части циклов ОПОП и направлена на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **336** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **168** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | *8* |
| практические занятия | *158* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **168** |
| в том числе:Теоретическая самостоятельная работа:1. Основы здорового образа жизни | *8* |
| Практическая самостоятельная работа:*Легкая атлетика*:1. составление комплексов упражнений;2. Овладение техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции, дыхательные упражнения, утренняя гимнастика.*Волейбол*:1. Закрепление техники владения мячом в волейбол; 2.выполнение утренней гимнастики, составление комплексов дыхательных упражнений, на развитие прыгучести и координации. *Баскетбол*:1. Закрепление техники владения баскетбольным мячом.2.выполнение комплексов специальных упражнений на развитие быстроты и координации.*Гимнастика*:1. Закрепление и составление комплексов ритмической гимнастики.2.выполнение комплексов упражнений на развитие (гибкости, ловкости, силы и координации)*Оценка уровня физического развития*:1. Выполнение комплексов упражнений | *18**40**20**20**20**16**10**8**8* |
| Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Роль физической культуры**

Тема 1.1. Роль физической культуры

**Раздел 2. Легкая атлетика**

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 2.2. Бег на короткие дистанции. Метание гранаты.

Тема 2.3. Эстафетный бег.

Тема 2.4. Бег на средние дистанции.

Тема 2.5. Бег на длинные дистанции.

Тема 2.6. Бег на короткие, средние и длинные дистанции.

**Раздел 3. Волейбол**

Тема 3.1. Техника перемещений, стоек, обучение технике верхней и нижней передач двумя руками.

Тема 3.2.Техника нижней подачи и приёма после неё.

Тема 3.3 .Техника прямого нападающего удара.

Техника изученных приёмов.

Тема 3.4. Техника владения волейбольным мячом.

**Раздел 4. Баскетбол**

Тема 4.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.

Тема 4.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок.

Тема 4.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола.

Тема 4.4. Техника владения баскетбольным мячом.

**Раздел 5. Гимнастика**

Тема 5.1.Гимнастика: ритмическая гимнастика; упражнения на осанку.

Тема 5.2. Гимнастика: ритмическая гимнастка;

 упражнения на развитие гибкости.

Тема 5.3. Гимнастика: комплекс упражнений, со скакалкой; ОРУ; упражнение на развитие гибкости– зачет.

Тема 5.4. Гимнастика: комплекс упражнений без предмета, силовой направленности; подъем корпуса из положения лежа на спине

**Раздел 6. Оценка уровня физического развития**

Тема 6.1. Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.

Тема 6.2. Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль.

**Аннотация** **программы учебной дисциплины**

 **ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Учебная дисциплина *ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части циклов ОПОП и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

**-** строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

-функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально- смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **66** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *18* |
|  контрольные работы | *5* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **30** |
| **Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта*** |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** **Наука о русском языке.**

**Тема 1.1.** Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

**Тема 1.1.1.** Русский литературный язык и языковая норма

**Тема 1.2.** Язык как система.

**Тема 1.2.2.** Основные уровни языка

**Тема 1.3**. Язык как развивающееся явление

**Тема 1.4.**  Русский язык в современном мире

**Раздел 2. Язык и речь**

**Тема 2.1**. Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.

**Тема 2.2.** Текст: Структурно-смысловые признаки

**Тема2.3.**Функционально-смысловые типы речи

**Тема 2.4.** Стилистика. Функциональные стили языка.

**Тема 2. 5.**Культура речи.

**Раздел 3.Лексика и фразеология.**

**Тема 3.1.**Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова.

**Тема 3.2.** Многозначность слова и омонимы

**Тема 3.3.**Синонимы, антонимы, паронимы. Понятие антитезы.

**Тема3.4.**Лексика с точки зрения её происхождения

**Тема3.5.**Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас.

**Тема3.6.** Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи

**Раздел 4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография.**

**Тема 4.1.**Звуки речи. Фонема, транскрипция.

**Тема 4.2.**Соотношение звука и буквы. Слог, ударение, орфоэпическая норма.

**Тема 4.3.** Орфографические правила

**Тема 4.4.** Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация.

**Раздел 5.Морфемика и словообразование.**

**Тема 5.1.**Состав слова.

**Тема 5.2.**Понятие об этимологии. Этимологический анализ слова.

**Тема 5.3.** Многозначность и омонимия морфем.

**Раздел 6. Морфология и законы правописания**

**Тема 6.1.** Словоформа как единица морфологии Имя существительное.

**Тема 6.2.** Имя прилагательное.

**Тема 6.3.** Имя числительное

**Тема 6.4.**Местоимение.

**Тема 6.5.**Глагол.

**Тема 6.6.**Глагольные формы: причастие и деепричастие

**Тема 6.7.**Наречие. Слова категории состояния.

**Тема 6.8.**Служебные части речи. Предлог. Союз

**Тема 6.9.** Частицы, междометия и звукоподражательные слова.

**Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.**

**Тема 7.1.**Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.

**Тема 7.2.**Простое предложение.

**Тема 7.3.**Обособленные члены предложения.

**Тема 7.4.**Сложносочиненное предложение.

**Тема 7.5.**Сложноподчиненное предложение.

**Тема 7.6.**Бессоюзное сложное предложение. Сложное синтаксическое целое.

**Тема 7.7.** Способы передачи чужой речи.

**Аннотация** **программы учебной дисциплины**

 **ОГСЭ.06. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Учебная дисциплина *ОГСЭ.06 Социальная психология* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части циклов ОПОП и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, вести конструктивные диалоги.

**знать:**

- Объект и предмет социальной психологии;

- Социально - психологические особенности личности.;

- Стадии и типы социальной адаптированности;

- Социально - психологические механизмы общения;

- Понятие социальной группы и социального сообщества;

- Психологию труда.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **60** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия (семинары) | 12 |
|  курсовая работа (проект) (не предусмотрено) | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 30 |
| Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии**

**Тема 1.** Социальная психология как наука, предмет, объект, цели, задачи.

**Раздел 2. Социальная психология личности**

**Тема 2.** Социально - психологические особенности личности. Свойства личности, основные структурные компоненты личности.

**Тема 3.** Социализация личности. Адаптация как составная часть социализации, ее механизмы и стадии

**Тема 4.** Межличностные отношения. Динамика межличностных отношений.

**Тема 5.** Психология общения.

**Тема 6.** Общение как социально - психологический феномен

**Тема 7.** Закономерности процесса общения. Уровни, барьеры и виды общения

**Тема 8.** Организация коммуникации. Понятия делового общения.

**Раздел 3. Психология социальных сообществ**

**Тема 9.** Группа как социально - психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии общества на личность.

**Тема 10.** Динамические процессы в малой группе.

**Тема 11.** Эффективность групповой деятельности.

**Тема 12.** Основы конфликтологии.

**Тема 13.** Психология больших социальных групп и массовых явлений.

**Тема 14.** Человек как субъект труда. Цели и принципы профессиональной деятельности.

**Тема 15.** Психология труда. Роль профессиональной мотивации в процессе самоопределения.

**Аннотация** **программы учебной дисциплины**

 **ОГСЭ.07. АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

Учебная дисциплина *ОГСЭ.07 Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части циклов ОПОП и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- спрос и предложение на рынке труда в области организации автомобильных перевозок;

- особенности планирования профессиональной карьеры;

- рекомендации по поиску работы;

- рекомендации и требования к планированию и осуществлению коммуникации с потенциальным работодателем

- правовые нормы и практические задачи трудоустройства.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **70** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **50** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия (семинары) | *20* |
|  курсовая работа (проект) (не предусмотрено) | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** |
| Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** |  |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.**

**Тема 1.** Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)

**Тема 2.** Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя

**Тема 3.** Планирование карьеры.

**Раздел 2. Поиск работы**

**Тема 4.** Источники информации о работе.

**Тема 5.** Центр занятости

**Тема 6.** Анализ информации о потенциальных работодателях.

**Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем**

**Тема 7.** Резюме.

**Тема 8.** Телефонные переговоры.

**Тема 9.** Собеседование как форма переговоров.

**Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи**

**Тема 10.** Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ.

**Тема 11.** Права и обязанности работодателя и работника.

**Тема 12.** Правила адаптации на новом рабочем месте.

**Тема 13.** Расторжение трудового договора.

**Аннотация** **программы дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:**

применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;

применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;

использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

**знать:**

основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;

решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **108** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **72** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **34** |
| контрольные работы | **3** |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
| расчетно-графическая работа | - |
| расчетная работа | - |
| Итоговая аттестацияв форме***дифференцированного зачета*** |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Элементы линейной алгебры**

Тема. 1 Элементы линейной алгебры

**Раздел 2 Комплексные числа**

Тема. 2 Комплексные числа

**Раздел 3. Основы теории вероятности и математической статистики**

Тема. 3.1 Теория вероятностей с использованием элементов комбинаторики.

Тема. 3.2 Математическая статистика

**Раздел 4. Математический анализ**

Тема.4 Математический анализ

**Аннотация** **программы дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и направлена на освоение общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

использовать изученные прикладные программные средства;

**знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 114 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 76 |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | *32* |
|  практические занятия | *8* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 38 |
| Итоговая аттестацияв форме***дифференцированного зачета***  |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретическая информатика**

Введение. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения

**Раздел 2. Прикладная информатика**

Тема 2.1. Общая характеристика основных информационных процессов

Тема 2.2. Технические средства реализации информационных процессов

Тема 2.3. Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров

**Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий**

Тема 3.1. Элементы ИКТ

Тема 3.2. Вычислительные и информационные сети

Тема 3.3. Глобальные информационные сети. Интернет

**Аннотация** **программы дисциплины
ЕН.03 Экологические основы природопользования**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и направлена на освоение общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

**знать:**

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *51* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *34* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *12* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *17* |
| *Итоговая аттестация: в форме зачета*  |

#

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы экологии**

Тема 1.1. Природоресурсный потенциал Российской Федерации

Тема 1.2. Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания

Тема 1.3. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 1.4. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

Тема 1.5. Природные ресурсы и их рациональное природопользование

Тема 1.6. Принципы и методы рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 1.7. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды

Тема 1.8. Народонаселение. Городские и промышленные экосистемы.

**Раздел 2. Охрана природы и методы экологического регулирования**

Тема 2.1.Защита атмосферы

Тема 2.2. Охрана водных ресурсов

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр.

Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.

Тема 2.5 Рациональное использование и охрана флоры и фауны**.**

**Раздел 3. Правовые и социальные аспекты экологии**

Тема 3.1. Государственные мероприятия по охране окружающей среды.

Тема 3.2. Правовые и социальные вопросы природопользования и защиты окружающей среды

Тема 3.3. Нормирование качества окружающей природной среды.

Тема 3.4. Международное сотрудничество в сфере экологии

**Аннотация** **программы дисциплины**

**ОП.01.Инженерная графика**

 Дисциплина является общепрофессиональной входит в профессиональный цикл, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

читать технические чертежи;

оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;

**знать:**

основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;

структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***138*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***92*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | ***60*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***46*** |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |  |

#

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.Геометрическое черчение**

Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей

**Тема 1.2. Геометрические построения**

**Раздел 2. Проекционное черчение**

Тема 2.1. Метод проекции

Тема 2.2.Аксонометрические проекции

Тема 2.3.Сечение геометрических тел плоскостями

**Раздел 3.** **Элементы технического рисования**

Тема 3.1. Технический рисунок плоских фигур и геометрических тел

**Раздел 4. Машиностроительное черчение**

Тема 4.1. Изображения – виды, разрезы, сечения

Тема 4.2. Разъемные соединения детали. Резьба, резьбовые изделия.

Тема 4.3. Неразъемные соединения деталей

Тема 4.4. Зубчатые передачи

Тема 4.5. Сборочные чертежи

**Раздел 5. Общие сведения о строительных чертежах**

Тема 5.1 Общие сведения о строительных чертежах

**Раздел 6. Виды и типы схем. Правила выполнения схем**

Тема 6.1 Виды и типы схем. Правила выполнения схем

**Раздел 7. Компьютерная графика**

Тема 7.1 Системы автоматизированного проектирования (САПР) на персональных компьютерах. Программа Аuto CAD.

**Аннотация программы дисциплины
ОП.02.Электротехника и электроника**

 Дисциплина является общепрофессиональной входит в профессиональный цикл, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

производить расчет параметров электрических цепей;

собирать электрические схемы и проверять их работу;

читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;

определять тип микросхем по маркировке;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;

преобразование переменного тока в постоянный;

усиление и генерирование электрических сигналов

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *147* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *98* |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | *34* |
|  практические занятия | *2* |
|  контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *49* |
| в том числе: |  |
| ответы на контрольные вопросы |  |
| подготовка рефератов, докладов, презентаций |  |
| решение вариативных задач и упражнений |  |
| Решение задач и упражнений по образцу |  |
| *промежуточная аттестация в форме экзамена*  |

#

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Общая электротехника**

Тема 1.1. Электрическое поле

Тема 1.2. Электрическая цепь постоянного тока

Тема 1.3. Электромагнетизм

Тема 1.4. Электрические цепи однофазного переменного тока

Тема 1.5 Электрические цепи трехфазного переменного тока

Тема 1.6 Электрические измерения и измерительные приборы

Тема 1.7 Трансформаторы

Тема 1.8 Электрические машины переменного тока

Тема 1.9 Электрические машины постоянного тока

Тема 1.10 Основы электропривода

Тема 1.11 Передача и распределение электрической энергии

**Раздел 2. Электроника**

Тема 2.1. Полупроводниковые приборы

Тема 2.2. Фотоэлектронные приборы

Тема 2.3. Электронные выпрямители и стабилизаторы

Тема 2.4. Электронные усилители

Тема 2.5. Электронные генераторы и измерительные приборы

Тема 2.6. Интегральные схемы микроэлектроники

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.03. Метрология, стандартизация и сертификация**

 Дисциплина является общепрофессиональной входит в профессиональный цикл, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

 ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях

 ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

 ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

применять документацию систем качества;

применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

**знать:**

правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***96*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***64*** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | *18* |
|  практические занятия | *2* |
|  контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***32*** |
| работа с учебной литературой, составление доклада по темам, изучение конструкции штангенинструментов, микрометров, индикаторами часового типа и их точность, решение задач и их расчеты, обозначение предельных отклонений на чертежах, назначение посадок на различных соединениях, решение обратных задач методом максимума и минимума, написание реферата по индивидуальным темамтворческая работа (составление кроссворда)  |  |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета** |  |

#

# **Содержание дисциплины**

**Введение**

**Раздел 1.** Метрология

Тема 1.1. Основы метрологии

Тема1.2. Основы технических измерений

**Раздел 2.** Стандартизация

Тема 2.1. Основы стандартизации

Тема 2.2. Основы точности нормирования

Тема 2.3 Единая система допусков и посадок соединений

Тема 2.4 Допуски формы расположения поверхностей

Тема 2.5 Шероховатость и волнистость поверхностей

Тема 2.6Допуски, посадки и средства измерений углов и гладких конусов

Тема 2.7 Допуски и посадки резьбовых и цилиндрических соединений. Средства измерений и контроля резьбы

Тема 2.8 Допуски, посадки и средства измерений контроля шпоночных и шлицевых соединений

Тема 2. 9 Допуски и виды сопряжений и средства измерений цилиндрических зубчатых колес и передач

Тема 2. 10Основные понятия о размерных цепях

**Раздел 3.** Сертификация

Тема 3.1 Основы сертификации

Тема 3.2Основы качества продукции

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.04.Транспортная система России**

 Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать**:

структуру транспортной системы России,

основные направления грузопотоков и пассажиропотоков

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *48* |
| В том числе: |  |
|  практические занятия | *12* |
|  контрольные работы | *3* |
|  курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *24* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Назначение транспорта**

Тема 1.1. Транспорт в сфере производства и обращения

**Раздел 2. Характеристика транспортного комплекса**

Тема 2.1. Основные составляющие транспортной системы

**Раздел 3. Виды транспорта**

Тема 3.1.Железнодорожный транспорт. Водный транспорт

Тема 3.2.Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт

Тема 3.3.Автомобильный транспорт. Взаимодействие различных видов транспорта

**Раздел 4. Процессы и подпроцессы доставки грузов**

Тема 4.1. Основные процессы доставки грузов

**Раздел 5. Выбор вида транспорта**

Тема 5.1. Принципы и методы выбора видов транспорта

Тема 5.2. Логистика на транспорте

**Раздел 6. Финансовые аспекты деятельности транспорт**

Тема 6.1. Инвестиционные издержки, себестоимость различных видов транспорта

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.05.Технические средства автомобильного транспорта**

 Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Старший техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

5.4.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

различать типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин;

рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать**:

материально-техническую базу транспорта;

основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *249* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *166* |
| В том числе: |  |
|  практические занятия | *30* |
|  контрольные работы | *2* |
|  курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *83* |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***экзамена*** |

#

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.Транспортные средства автомобильного транспорта.**

Тема 1.1. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта

Тема 1.2. Автомобили общетранспортного назначения

Тема 1.3. Специализированный подвижной состав

**Раздел 2. Погрузочно-разгрузочные средства**

Тема 2.1. Основные типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин

Тема 2.2. Погрузочно-разгрузочные машины и оборудование складов

Тема 2. 3. Организация погрузочно-разгрузочных и транспортных работ.

Тема 2.4. Комплексная механизация и автоматизация

погрузочно-разгрузочных работ на складах.

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

 Дисциплинаявляется общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *78* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *52* |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия |  |
|  практические занятия, семинары | *10* |
|  контрольные работы |  |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *26* |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

#

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Понятие хозяйственных правоотношений в профессиональной деятельности.**

Тема 1.1**.** Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Тема 1.2. Заключение, изменение и расторжение гражданско -правового

договора

Тема1.3. Договорные отношения в автотранспортных предприятиях и в дорожных хозяйствах

Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.5. Банкротство индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Тема1.6. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема1.7. Некоммерческие юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

**Раздел 2. Трудовое право.**

Тема 2.1. Трудовой договор и порядок его заключения.

Тема 2.2. Составление трудового договора.

Тема 2.3. Основания прекращения трудового договора

Тема2.4. Рабочее время. Время отдыха.

Тема 2.5.Оплата труда.

Тема 2.6. Дисциплинарная и материальная ответственность работодателя

Тема 2.7. Дисциплинарная и материальная ответственность работника

Тема 2.8. Охрана труда

Тема 2.9. Гарантии и компенсации

Тема 2.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

**Раздел 3. Основы административного права**

Тема 3.1. Административные правонарушения и административные взыскания

Тема 3.2. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного хозяйства

**Раздел 4. Защита нарушенных прав**

Тема 4.1. Понятие и содержание административного, гражданского, арбитражного и уголовного процессов

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере дорожного движения. Автотранспортные преступления

Тема 4.3. Защита прав потребителей

Тема 4.4. Индивидуальные трудовые споры и судебный порядок

разрешения споров

Тема 4.5. Оформление заявлений, жалоб, претензий и исков

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.07. Охрана труда**

 Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;

осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;

вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;

**знать:**

законодательство в области охраны труда;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

правила охраны труда, промышленной санитарии;

меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;

права и обязанности работников в области охраны труда

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *90* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 60 |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия |  |
|  практические занятия | 10 |
|  контрольные работы | 1 |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *30* |
| в том числе: |  |
|  самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | - |
| ответы на контрольные вопросы,подготовка рефератов, докладов, презентаций,  |  |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

#

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда**

Тема 1.1. Правовые, нормативные и организационные основы труда.

Тема 1.2. Гигиеническая классификация труда

Тема 1.3. Организация управления охраной труда

**Раздел 2. Соблюдение требований охраны труда к техническому состоянию подвижного состава**

Тема 2.1. Идентификация травмирующих и вредных факторов

Тема 2.2. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и процессов.

Тема 2.3. Санитарное содержание помещения и оборудования производственных предприятий

Тема 2.4. Сертификация производственных объектов к требованиям охраны труда

**Раздел 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.**

Тема 3.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 3.2. Возмещение вреда, причиненного работнику в процессе трудовой деятельности.

**Раздел 4. Требования охраны труда на автомобильном транспорте**

Тема 4.1. ТБ при ТО и ТР автомобилей

Тема 4.2. ТБ при работе с агрессивными и ядовитыми жидкостями

Тема 4.3. Основы пожарной безопасности на АТП

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности**

 Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 1.4. Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4. Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать**:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 102 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 68 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 24 |
|  контрольные работы |  2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 34 |
| Итоговая аттестацияв форме ***дифференцированного зачета***  |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.**

**Обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**Тема 1.1.** Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека

**Тема 1.2.** Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

**Тема 1.3.** Организация защиты от оружия массового поражения

**Раздел 2.** **Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций**

**Тема 2.1.** Устойчивость функционирования объектов экономики и технических систем.

**Раздел 3. Основы военной службы.**

**Тема 3.1.** Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего Отечества

**Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

**Тема 4.1.** Оказание первой медицинской помощи пострадавшим

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.09. Правила безопасности дорожного движения**

 Дисциплина является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

пользоваться дорожными знаками и разметкой;

ориентироваться по сигналам регулировщика;

определять очередность проезда различных транспортных средств;

оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства;

уверенно действовать в нештатных ситуациях;

обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов;

предвидеть возникновении опасностей при движении транспортных средств;

организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

причины дорожно-транспортных происшествий;

зависимость дистанций от различных факторов;

дополнительные требования к движению различных транспортных средств и движению в колонне;

особенности перевозки людей и грузов;

влияние алкоголя и наркотикой на трудоспособность водителя и безопасность движения;

основы законодательства в сфере дорожного движения.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *180* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *160* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *40* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *60* |
|  *Промежуточная аттестация в форме* ***экзамена.*** |

# **Содержание дисциплины**

# **Раздел 1. ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

# Тема 1.1. Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров

# Тема 1.2. Дорожные знаки

Тема 1.3. Дорожная разметка и ее характеристика

Тема 1.4. Порядок движения, остановка и стоянка транспортных средств

Тема 1.5. Регулирование дорожного движения.

Тема 1.6. Проезд перекрестков

Тема 1.7. Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов

Тема 1.8. Особые условия движения

Тема 1.9. Перевозка людей и грузов

Тема 1.10. Техническое состояние и оборудование транспортных средств.

Тема 1.11. Номерные опознавательные знаки, предупредительные устройства, надписи и обозначения.

Тема 1.12. Административная ответственность

Тема 1.13. Уголовная ответственность

Тема 1.14. Гражданская ответственность

Тема 1.15. Правовые основы охраны природы

Тема 1.16. Право собственности на транспортное средство

Тема 1.17. Страхование водителя и транспортного средства.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВА БЕЗОПАСНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ**

Тема 2.1. Общее положения

Тема 2.2. Техника пользования органами управления транспортного средства

Тема 2.3. Управление автомобилем в ограниченном пространстве, на перекрестках и пешеходных переходах.

Тема 2.4. Управление транспортным средством в транспортном потоке.

Тема 2.5. Управление транспортным средством в темное время суток и в условиях недостаточной видимости.
Тема 2.6. Управление транспортным средством в сложных дорожных условия

Тема 2.7. Управление транспортным средством в особых условиях.

Тема 2.8. Экономическое управление транспортным средством.

**РАЗДЕЛ 3. БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

Тема 3.1. Закон Российской федерации «О безопасности дорожного движения».

Тема 3.2. Дорожно-транспортные происшествия

Тема 3.3. Профессиональная надежность водителя.

Тема 3.4. Основы психофизиологии труда водителя

Тема 3.5. Этика водителя.

Тема 3.6. Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств.

Тема 3.7. Дорожные условия.

Тема 3.8. Организация работы службы безопасности движения в автотранспортных, дорожных, строительных и других организациях

**РАЗДЕЛ 4. Доврачебная помощь пострадавшим**

Тема 4.1. Общие положения

Тема 4.2. Основы анатомии и физиологии человека.

Тема 4.3. Состояния, опасные для жизни.

Тема 4.4. Доврачебная помощь при состояниях, опасных для жизни и травмах.

Тема 4.5. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на дорогах.

Тема 4.6. Доврачебная помощь лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях**.**

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.10.Основы предпринимательства**

 Дисциплина является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

оперировать в практической деятельности экономическими категориями;

определять приемлемые границы производства;

разрабатывать бизнес – план;

составлять пакет документов для открытия своего дела;

оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;

определять организационно-правовую форму предприятия;

разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;

соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;

характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;

различать виды ответственности предпринимателей**;**

анализировать финансовое состояние предприятия;

осуществлять основные финансовые операции;

рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

типологию предпринимательства;

роль среды в развитии предпринимательства;

технологию принятия предпринимательских решений;

базовые составляющие внутренней среды фирмы;

организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

особенности учредительных документов;
 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
 механизмы функционирования предприятия;

сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;

основные положения оп оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;

основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;

перечень сведений, подлежащих защите;

сущность и виды ответственности предпринимателей;

методы и инструментарий финансового анализа;

основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;

виды налогов;

**с**истему показателей эффективности предпринимательской деятельности;

принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;

пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***102*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**  | ***68*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | ***34*** |
| Итоговая аттестация в форме  **дифференцированного зачета** |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы предпринимательства**

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды

Тема 2. Принятие предпринимательского решения

Тема 3.Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия

Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия

Тема 5. Предпринимательский риск

Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

Тема 7. Культура предпринимательства

Тема 8. Предпринимательская тайна

Тема 9.Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Тема 10 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа

Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.11 Основы маркетинга**

 Дисциплина является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

− использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;

− проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

− проводить опрос потребителей;

− определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;

− учитывать особенности маркетинга (по отраслям);

− изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;

− оценивать поведение покупателей;

**знать:**

− принципы и функции маркетинга;

− сущность стратегического планирования в маркетинге;

− методы маркетинговых исследований;

− факторы маркетинговой среды;

− ценовые стратегии и методы ценообразования;

− цели и средства маркетинговой коммуникации;

− основы рекламной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 24 |
| *Итоговая аттестация**в форме* ***зачета*** |

# **Содержание дисциплины**

# **Раздел 1. Основы маркетинга**

Тема 1.1. Сущность маркетинга

Тема 1.2. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование

Тема 1.3. Окружающая среда маркетинга

Тема 1.4. Покупательское поведение потребителей

**Раздел.2. Основные стратегии маркетинга**

Тема 2.1. Сегментирование рынка

Тема 2.2 Стратегическое планирование в маркетинге

Тема 2.3. Основы товарной политики

Тема. 2.4. Ценообразование в маркетинге

**Раздел. 3. Сбытовая функция маркетинга**

Тема. 3.1. Организация товародвижения

Тема. 3.2. Маркетинговые коммуникации

Тема. 3.3. Рекламное дело.

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.12 Основы менеджмента**

 Дисциплина является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

В результате изучения учебной дисциплины основы менеджмента обучающийся должен

**уметь:**

принимать и реализовывать управленческие решения;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками

**знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы делового общения в коллективе

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***48*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | ***12*** |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | ***24*** |
| подготовка докладов |  |
| подготовка рефератов |  |
| подготовка сообщений |  |
| подготовка презентаций |  |
| *Итоговая аттестация в форме* ***зачета***  |

#

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности**

Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные черты

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Организация как объект менеджмента

Тема 4. Основные теории принятия управленческих решений

 Тема 5. Стратегический менеджмент

Тема 6. Система мотивации труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Управление конфликтами

Тема 9. Психология менеджмента

Тема 10. Этика делового общения.

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.13 Документационное обеспечение управления**

 Дисциплина является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающий должен **уметь**:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 54 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 36 |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | - |
|  практические занятия | *18* |
|  контрольные работы  | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 18 |
| **Итоговая аттестация** в форме  **зачета** |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности**

Тема 1.1. Нормативно – правовая база организации

Тема 1.2.Документ и его свойства

Тема 1.3.Способы и правила создания и оформления документов

**Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения**

Тема 2.1**.** Организационно- распорядительная и справочно-информационная документация

Тема 2.2.Договорно-правовая документация

**Раздел 3. Систематизация и хранение документов**

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов

Тема 3.2.Работа с конфиденциальной документированной информацией

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.14 Экономика отрасли**

 Дисциплина является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять организационные формы предприятий;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

организовывать оформление перевозочных документов: составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы автомобильной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

механизмы ценообразования на услуги;

формы оплаты труда в современных условиях.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *75* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *50* |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия |  |
|  практические занятия | *20* |
|  контрольные работы | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *25* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Предприятие, как основной субъект хозяйствования**

Тема 1.1. Место и роль предприятия в рыночной экономике

Тема 1.2.Организационно-правовые формы предприятий. Структура отрасли и предприятия.

**Раздел 2. Материально-техническая база отрасли и предприятий**

Тема 2.1. Основные фонды предприятий

Тема 2.2.Оборотный капитал. Капитальные вложения, их эффективность

**Раздел 3. Планирование на предприятии и основные экономические показатели отрасли**

Тема 3.1. Планирование деятельности предприятия

Тема 3.2.Основные экономические показатели отрасли и хозяйственной деятельностипредприятий

**Раздел 4. Экономика труда**

Тема 4.1 Формы оплаты труда

**Раздел 5. Экономика финансовой деятельности отрасли и предприятия**

Тема 5.1. Издержки предприятия

Тема 5.2 Цена и ценообразование

Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность

Тема 5.4. Налогообложение предприятий

**Аннотация** **программы дисциплины
ОП.15 Основы бухгалтерского учета**

 Дисциплина является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

Использовать формы и счета бухгалтерского учета.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

Национальную систему нормативного регулирования;

Международные стандарты финансовой отчетности;

Понятие бухгалтерского учета;

Сущность и значение бухгалтерского учета;

Историю бухгалтерского учета;

Основные требования к ведению бухгалтерского учета;

Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

План счетов бухгалтерского учета;

Формы бухгалтерского учета.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** (всего) | 102 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** (всего)  | 68 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *16* |
| **Самостоятельная работа обучающегося** (всего) | 34 |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**  |  |

# **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета**

Введение

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 1.2.Понятия и виды хозяйственного учета

**Раздел 2. Методы бухгалтерского учета**

Тема 2.1 Имущество организации

Тема 2.2 Бухгалтерский баланс

Тема 2.3 План счетов бухгалтерского учета

**Аннотация** **программы профессионального модуля**

 **ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

**уметь:**

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

**знать:**

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **963** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **426** часов, в том числе: лабораторные и практические занятия – **170** часов.

самостоятельной работы обучающегося – **213** часов.

учебная практика – **180** часов

производственная практика – **144** часа.

# **Содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Организация работы автомобильного транспорта**

**МДК 01.01. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте.**

Тема 1.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе

Тема 1.2. Грузооборот

Тема 1.3. Транспортный процесс и показатели работы подвижного состава

Тема 1.4. Организация движения подвижного состава

Тема 1.5. Организация перевозок

**Раздел 2. Учет, отчетность и анализ работы автотранспортного предприятия**

**МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса по видам транспорта.**

Тема 2.1. Статистический учет

Тема 2.2. Бухгалтерский учет на предприятиях автомобильного транспорта

Тема 2.3. Общие принципы построения налоговой системы РФ

Тема 2.4. Основные виды федеральных налогов

Тема 2.5. Налоги субъектов РФ

Тема 2.6. Местные налоги и сборы

Тема 2.7. Основы анализа деятельности АТП

Тема 2.8. Анализ выполнения плана перевозок

Тема 2.9.Анализ использования материальных ресурсов и организации материально-технического снабжения.

Тема 2.10. Анализ производительности труда и использования фонда оплаты труда.

Тема 2.11. Анализ себестоимости перевозок.

Тема 2.12. Анализ прибыли и рентабельности

**Раздел 3. Применение в работе программного обеспечения для решения транспортных задач**

**МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте.**

Тема 3.1. Основы внедрения АСУ на автомобильном транспорте

Тема 3.2. АСУ перевозочным процессом

Тема 3.3. Автоматизированные системы управления деятельностью АТП

Тема 3.4. Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте

**Учебная практика**

**Виды работ**

Получение первичных навыков по:

ведению технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использованию в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчету норм времени на выполнение операций;

расчету показателей работы объектов транспорта;

изучению и анализ документов, характеризующих назначение предприятия и его материально-техническую базу;

оформлению заявок клиентов;

заключению договоров;

составлению разнарядки;

составлению сменно-суточного задания;

составлению разнарядки;

составлению сменно-суточного задания;

анализу выполнения плана перевозок;

составлению графиков работы водителей на линии (для грузовых АТП);

составлению расписания движения автобусов (для пассажирских АТП);

оформлению путевых листов;

ведению диспетчерской документации;

участию в выпуске подвижного состава на линию;

фотографии рабочего дня водителя;

обследованию погрузочных и разгрузочных пунктов;

хронометраж погрузочных и разгрузочных работ;

контролю за работой подвижного состава на линии;

участию в рейдах контроля на линии;

 проведению анализа работы предприятия;

**Производственная практика**

**Виды работ**

Изучение и анализ документов, характеризующих назначение предприятия и его материально-техническую базу.

Оформление заявок клиентов.

Заключение договоров.

Составление разнарядки.

Составление сменно-суточного задания.

Составление разнарядки.

Составление сменно-суточного задания.

Анализ выполнения плана перевозок.

Составление графиков работы водителей на линии (для грузовых АТП).

Составление расписания движения автобусов (для пассажирских АТП).

Оформление путевых листов.

Ведение диспетчерской документации.

Участие в выпуске подвижного состава на линию.

Фотография рабочего дня водителя.

Обследование погрузочных и разгрузочных пунктов. Хронометраж погрузочных и разгрузочных работ.

Контроль за работой подвижного состава на линии.

Участие в рейдах контроля на линии.

Проведение анализа работы предприятия.

 **Результатом освоения профессионального модуля** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Аннотация** **программы профессионального модуля**

**Профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

 Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

**уметь:**

обеспечить управление движением;

анализировать работу транспорта;

**знать:**

требования к управлению персоналом;

систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **570** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **212** часов, в том числе: лабораторные и практические занятия – **70** часов

 курсовые работы – **25** часов

самостоятельной работы обучающегося – **106** часов.

учебная практика – **180** часов

производственная практика – **72** часа.

# **Содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Управление и организация движения на автомобильном транспорте**

**МДК 02.01. Организация движения на автомобильном транспорте**

Тема 1.1. Нормативно-правовая документация на транспорте

Тема 1.2. Лицензирование перевозок

Тема 1.3. Классификация пассажирского транспорта

Тема 1.4. Безопасность на автомобильном транспорте

Тема 1.5. Служба ГИБДД и экспертиза ДТП.

Тема 1.6. Анализ работы автотранспорта

Тема 1.7. Экономический ущерб от ДТП.

**Раздел 2. Управление и организация пассажирскими перевозками и обслуживанием пассажиров автомобильным транспортом**

**МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров автомобильным транспортом**

Тема 2.1. Основы управления пассажирским автомобильным транспортом.

Тема 2.2. Маршрутная сеть и оборудование автобусных маршрутов

Тема 2.3. Эксплуатационные показатели работы автобусов.

Тема 2.4. Пассажиропотоки и методы их изучения.

Тема 2.5. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте.

Тема 2.6. Организация труда водителей и кондукторов.

Тема 2.7. Расписание движения автобусов и методы их составления.

Тема 2.8. Организация движения автобусов на внегородских маршрутах

Тема 2.9. Организация таксомоторных перевозок пассажиров

Тема 2.10. Эксплуатационные показатели работы такси.

Тема 2.11. Организация перевозок пассажиров маршрутными такси.

Тема 2.12. Диспетчерское управление автобусными перевозками.

Тема 2.13. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.

Тема 2.14. Качество транспортного обслуживания населения.

Тема 2.15. Тарифы и билетная система на пассажирском автомобильном транспорте.

Тема 2.16. Организация контроля работы пассажирского автомобильного транспорта.

**Учебная практика**

**Виды работ:**

ознакомление с предприятием, его отделами, службами;

ознакомление с документацией отдела эксплуатации;

составление графика работы водителей и разнарядки выпуска автобусов на линию;

порядок оформления путевых и билетно-учетных листов;

ознакомление со структурой АТП и таксомоторной службы;

работа с диспетчерской документацией;

ознакомление с средствами связи диспетчерской службы;

составление расписания автоматизированным методом;

обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом;

контроль за работой кондукторов на линии;

контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора;

ознакомление с работой автовокзалов.

**Производственная практика**

**Виды работ:**

ознакомление с предприятием, его службами и отделами;

ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия;

расчет технико-эксплуатационных показателей работы АТП;

оформление путевой документации;

оформление документации по ДТП;

анализ ДТП;

расчет ущерба от ДТП;

ознакомление с документацией отдела эксплуатации;

составление графика работы водителей и разнарядки выпуска автобусов на линию;

порядок оформления путевых и билетно-учетных листов;

ознакомление со структурой АТП и таксомоторной службы;

работа с диспетчерской документацией;

ознакомление с средствами связи диспетчерской службы;

составление расписания автоматизированным методом;

обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом;

контроль за работой кондукторов на линии;

контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора;

ознакомление с работой автовокзалов.

 **Результатом освоения программы профессионального модуля** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Аннотация** **программы профессионального модуля**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО – ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оформления перевозочных документов;

расчета платежей за перевозки;

**уметь:**

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

определять сроки доставки;

**знать:**

основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

правила перевозок грузов;

организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

формы перевозочных документов;

организацию работы с клиентурой:

грузовую отчетность;

меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

цели и понятия логистики;

особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

основные принципы транспортной логистики;

правила размещения и крепления грузов.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося – **711** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **330** часов, в том числе: лабораторные и практические занятия – **94** часа

самостоятельной работы обучающегося – **165** часов.

учебная практика – **72**  часа

производственная практика – **144** часа.

# **Содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте**

**МДК 03.01. Транспортно –экспедиционная деятельность**

Введение

Тема 1.1. Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности

Тема 1. 2. Допуск предпринимателей к осуществлению транспортно-экспедиционной деятельности

Тема 1. 3. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Экспедиторское и агентское поручение

Тема 1.4. Договорно-правовое обеспечение транспортных операций

Тема 1. 5. Технологическое обеспечение транспортно-экспедиционного обслуживания при перевозке грузов на автомобильном транспорте

Тема 1. 6. Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках. Интермодальная, терминальная и мультимодальная системы

Тема 1. 7. Транспортно-экспедиционная деятельность обменных пунктов и терминалов

Тема 1. 8. Маркетинговая направленность в транспортно-экспедиционной деятельности

Тема 1. 9. Совершенствование транспортно-экспедиционной деятельности в Российской Федерации. Разработка новых видов транспортно-экспедиционных услуг.

Тема 1.10. Сущность, основные задачи и принципы логистики

Тема 1.11. Процесс управления на базе логистической концепции

Тема 1.12. Методологический аппарат логистики

Тема 1.13. Функциональные области логистики

Тема1.14. Организация логистического управления, оценка функционирования логистической системы

**Раздел 2. Организация грузовых перевозок**

**МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок**

Тема 2.1. Распределение грузопотоков

Тема 2.2. Подвижной состав автомобильного транспорта

Тема 2.3. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава

Тема 2. 4. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава

Тема 2. 5. Организация движения подвижного состава.

Тема 2. 6. Оперативное руководство перевозками грузов

Тема 2. 7. Организация и механизация погрузо-разгрузочных работ на автомобильном транспорте

Тема 2. 8. Технология перевозок основных видов грузов

Тема 2. 9. Междугородные и международные перевозки грузов

**Раздел 3.Организация перевозок грузов на особых условиях**

**МДК 03.03. Организация перевозок грузов на особых условиях**

Тема 3.1. Правовое регулирование перевозки опасных грузов

Тема 3.2. Перевозка опасных грузов

Тема 3.3. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов

Тема 3.4.Перевозка особорежимных грузов

Тема 3.5. Перевозка особо ценных грузов

**Учебная практика**

**Виды работ**

ознакомление с технологией работы терминала.

ознакомление должностными инструкциями сотрудников отдела эксплуатации и документацией;

ознакомление должностными инструкциями сотрудников отдела эксплуатации и документацией при перевозке грузов на особых условиях;

составление графика работы водителей и разнарядки выпуска автомобилей на линию;

выпуск подвижного состава и приём автомобилей;

порядок оформления путевых листов;

ознакомление с работой погрузо-разгрузочного пункта;

ознакомление с диспетчерской документацией;

ознакомление со средствами связи диспетчерской службы;

обследование грузопотока;

составление фотографии рабочего дня водителя;

построение эпюры грузопотока.

**Производственная практика**

**Виды работ**

Работа терминала

Знакомство с предоставляемыми транспортно-экспедиционными услугами АТП.

Изучение должностных инструкций сотрудников отдела эксплуатации и документации;

Составление графика работы водителей и разнарядки выпуска автомобилей на линию;

Выпуск подвижного состава и приём автомобилей;

Оформление путевых листов;

Работа погрузо-разгрузочного пункта;

Работа с диспетчерской документацией;

Работа со средствами связи диспетчерской службы;

Изучение грузопотока;

Построение эпюры грузопотока

Изучение должностных инструкций сотрудников отдела эксплуатации и документации при перевозке грузов на особых условиях;

Составление графика работы водителей и разнарядки выпуска автомобилей на линию при перевозке грузов на особых условиях

Выпуск подвижного состава и приём автомобилей при перевозке грузов на особых условиях

Оформление путевых листов и разрешительной документации при перевозке грузов на особых условиях;

 **Результатом освоения программы профессионального модуля** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемыми транспортными организациями

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Аннотация** **программы профессионального модуля**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**(21635 ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА)**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 4.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 4.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* организации диспетчерского управления движением автобусов, легковых такси, грузовых автомобилей;
* составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
* оформления и обработки путевых листов;
* составления расписания движения автотранспорта;
* осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии;
* осуществления контроля за безопасностью перевозок;

**уметь:**

* организовать работу водителей автомобилей на линии;
* заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
* принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
* перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
* организовать специальные маршруты или отдельные рейсы;
* обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
* принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
* выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;
* контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
* организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
* оформлять учетную документацию;
* регулировать и восстанавливать нарушенное движение с использованием спутниковой навигационной технологии;
* проводить анализ исполненного движения;
* принимать и выполнять заказы населения на легковые такси;

**знать:**

* нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
* правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
* порядок оформления и обработки путевого листа;
* схему дорог и их состояние;
* правила эксплуатации автомобилей;
* тарифы и правила их применения;
* расписание движения и остановочные пункты, стоянки легковых такси;
* маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
* инструкции водителя автомобиля, кондуктора, диспетчера;
* средства вычислительной техники и правила её эксплуатации;
* экономику, организацию производства, труда и управления;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
* виды инструктажей водителей.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **324** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **72** часа;

учебной практики – **108** часов.

# **Содержание профессионального модуля**

**Раздел 1. Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта**

Тема 1.1.Нормативно-правовая база деятельности пассажирского автомобильного транспорта

Тема 1.2.Правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом

Тема 1.3.Основы этики при перевозке пассажиров

Тема 1.4.Система страхования при перевозках пассажиров

Тема 1.5.Учетно-отчетная документация по пассажирскому автотранспорту

**Тема 1.6.**Диспетчерская служба пассажирского АПТ

**Тема 1.7.** Линейная диспетчеризация

**Тема 1.8.** Система диспетчерского управления движением легковых такси

**Тема 1.9.** АРМ диспетчера в пассажирском предприятии

**Тема 1.10**.Автоматизированная система контроля оплаты проезда (АСКОП)

**Тема 1.11.**Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на пассажирском транспорте

**Раздел 2.** Диспетчерское управление  **движением грузового автомобильного транспорта**

Тема 2.1.Нормативно-правовая база деятельности грузового автомобильного транспорта

Тема 2.2.Правила перевозок грузов автомобильным транспортом

Тема 2.3.Основы этики водителя

Тема 2.4.Система страхования при перевозках грузов

Тема 2.5.Учетно-отчетная документация по грузовому автотранспорту

**Тема 2.6.**Система диспетчерского управления движением грузового транспорта

**Тема 2.7.**Технические средства диспетчерской связи

**Тема 2.8.** АРМ диспетчера в грузовом автопредприятии

**Тема 2.9.** Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на грузовом автотранспорт

**Раздел 3.** Организация контроля деятельности водителей при перевозке грузов и пассажиров

Тема 3.1.Основы этики на автомобильных дорогах

**Тема 3.2.** Действия водителя при возникновении опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов.

**Тема 3.3.**Дорожные условия. Стихийные явления и изменения дорожно-климатических условий.

Тема 3.4.Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте

**Тема 3.5.**Профилактические меры по выявлению и предупреждению актов террористической направленности, действиям при совершении террактов на автомобильном транспорте

**Тема 3.6.** Требования, предъявляемые к обеспечению безопасности перевозки детей.

**Учебная практика:**

**Виды работ:**

Ознакомление и сбор информации о структуре транспортного предприятия или отдельных его подразделений.

Ознакомление со средствами разработки и ведения технической документации и программными средствами.

Ознакомление с маршрутной системой городского пассажирского транспорта, организацией работы автобусов на городских маршрутах.

Изучение алгоритма заполнения Паспорта маршрута.

Участие в обследовании пассажиропотоков (маршрутов), нормирования скоростей, в составлении расписаний, разнарядки и графика выпуска автобусов.

Участие в выпуске автобусов на линию и приеме их при возвращении с линии.

Проверка и опломбирование спидометров и тахографов.

Таксировка путевых листов.

Определение основных показателей работы.

Изучение технологии работы маршрутных диспетчеров.

Заполнение карточек учета автобусов, составление ведомостей по топливно-смазочным материалам; ведение учетных карточек автошин, аккумуляторов.

Ознакомление с таблицами стоимости проезда, составление плановых заданий водителям, участие в анализе выполнения плановых показателей.

Участие в проведении рейдов, участие в проведении служебного расследования; заполнение личных карточек водителей, карточек учета ДТП и нарушений ПДД. Проведение лекций по безопасности движения с водительским составом.

Участие в работе линейных контролеров. Контроль за деятельностью перевозчиков.

 Участие в загрузке пакета прикладных программ, распечатывание

 выходных форм; изменение исходных данных в конкретных задачах и загрузка их в вычислительную технику.

 **Результатом освоения программы профессионального модуля** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 4.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 4.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности