**ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Для специальности:23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Учебные материалы по дисциплине **ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Для учебной группы №21-З

Преподаватель: Дейко В.Г.

**Тема 1. « Система договорно – правовой документации»**

План

1. Понятие договора и виды договоров.

2. Содержание, форма и стадии договора.

1. Заключение и расторжение договора.
2. Протокол разногласий
3. Доверенность и ее виды.

***1.****Договор представляет собой важнейшее средство регулирования гражданско – правовых отношений.**Договорная работа является основой производственной и хозяйственной деятельности любого предприятия.*

Под осуществлением договорной работы понимается:

* разработка проектов договоров,
* организация их согласования как с представителями клиентов, так и с сотрудниками заинтересованных подразделений самого предприятия,
* организация подписания договоров сторонами,
* выполнение мероприятий по исполнению заключенных договоров и контроль исполнения.

Частью договорной работы являются также учет договоров, обеспечение их сохранности в течении срока действия и подготовка к передаче на архивное хранение.

Договорная работа на предприятии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Договор – соглашение двух или более лиц (граждан или юридических лиц), направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Предметом договора могут быть вещи, ценные бумаги, недвижимость, и т.д.

Для договоров характерен принцип свободы (ст. 421 ГК РФ) – этот принцип означает:

* Что стороны свободны в решении вопроса заключения договора;
* Стороны свободны в выборе вида договора; они вправе заключать смешанные договора;
* Стороны свободны в выборе условий договора.

Виды договора:

1. Договора в зависимости от юридической зависимости:
* ***Основной***
* ***Предварительный.***

Предварительный договор предшествует основному. Функция предварительного договора – планирование деятельности его участников. Он заключается между физическими лицами, юридическими лицами, физическими лицами и, юридическими лицами. форма предварительного договора письменная.

Содержание предварительного договора:

* Существенные условия основного договора
* Срок заключения основного договора
1. **Договора в зависимости от распределения прав и обязанностей между**

**участниками:**

* ***Односторонние***
* ***Взаимные* (их большая часть)**
1. **Договора в зависимости от перемещения благ:**
* ***Возмездные***
* ***Безвозмездные***
1. **Договора по месту возникновения прав и обязанностей**
* ***Консенсуальные***
* ***Реальные***

Для консенсуального договора достаточно согласия сторон по всем существенным вопросам. Реальный договор считается заключенным в момент совершения действия на основе раннее достигнутых соглашений.

1. **Содержание договора – условия, на которых достигнуто соглашение сторон.**

Условия договора делятся на

* *Существенные*
* *Обычные*
* *Случайные*

**Существенные условия договора –**условия, которые должны быть обязательно согласованы сторонами. Договор считается не заключенным до тех пор, пока остается несогласованным хотя бы одно из его существенных условий. Ими являются:

* условия о предмете договора;
* условия, необходимые для данного вида договора;
* условия, названные существенными в законе;
* условия, названные существенными одной из сторон договора.

**Обычные условия договора**не нуждаются в согласовании сторон, т.к.**предусмотрены законодательством**и вступают в силу автоматически при заключении договора.

Соглашение по обычным условиям выражается в самом факте заключения договора данного вида.

**Случайные условия договора**– условия, изменяющие либо дополняющие его обычные условия. Случайный условия включаются в текст договора по усмотрению сторон. В отличие от обычных условий, они приобретают юридическую силу лишь после включения их в текст договора. В отличие от существенных условий договора, их отсутствие не влияет на действительность договора.

Договор может быть заключен в любой форме, которая предусмотрена для сделок. Если договор предусматривает письменную форму, то он может быть заключен:

1. путем составления одного договора и подписания его сторонами.
2. Путем обмена договорами при помощи почтовой связи, электронной связи.

Законом или согласием сторон может быть установлены дополнительные требования к форме договора (скрепление печатью, бланк установленной формы).

 ***Домашнее задание: составить конспект по лекции.***