**ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Для специальности:23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Учебные материалы по дисциплине **ОП.13 Документационное обеспечение управления**

Для учебной группы №21-З

Преподаватель: Дейко В.Г.

**Практическое занятие № 13. Составление и оформление договоров**

**Тема : Договор купли-продажи. Договор поставки**

**Цель занятия:** научиться составлять и оформлять договорноправовую документацию.

**Приобретаемые умения и навыки:** навыки составления, оформления договоров.

**Опорных знания при допуске к работе:**

1. Какую функцию выполняет договор купли-продажи, договор поставки?
2. В каких случаях оформляется протокол разногласий к договору поставки?

**Норма времени:** 4 часа.

**Используемая литература:**

1. Зайцев А.Н. Язык и стиль служебных документов / А.Н. Зайцев // Секретарское дело. – 2003. – №1.
2. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) / Т.В. Кузнецова. – М.: ЗАО «бизнесшкола» «Интел-Синтез», 1999.
3. Кудряев В.А. Организация работы с документами: учебник. / В.А. Кудряев – М.: ИНФРА-М, 2002. – 288 с.
4. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. – 2-е изд., перераб. и доп.

/ В.В.Галахов, И.К.Корнеев и др.; под ред. И.К.Корнеева, В.А.Кудряева. – М.: Изд-во Проспект, 2005. – 456 с.

**Задание 1**

Составить и оформить договор (купли - продажи оптовой партии товаров).

**Задание 2**

Составить и оформить протокол разногласий.

**Методические указания**

Чтобы выполнить задание, необходимо ознакомиться с пакетом документов договорно-правовой документации.

В условиях развития рыночных отношений особую роль приобретает документация, отражающая коммерческую деятельность предприятий, осуществляющих сотрудничество на договорной основе. Основная схема сотрудничества предприятий построена на взаимоотношениях поставщика и покупателя, закрепляющих свое деловое партнерство соответствующими договорными обязательствами.

Договор – это соглашение двух или нескольких лиц (граждан или юридических лиц) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Договоры определяют права и обязанности сторон. Несмотря на то, что нет универсальной формы договора, а договор – это индивидуальный акт и требует специальных знаний, существует базовая структура договора, содержащая основные положения.

По договору купли-продажи продавец обязуется передать имущество в собственность (полное хозяйственное ведение, оперативное управление)

покупателя, а покупатель – принять имущество и уплатить за него определенную сумму. Право собственности у покупателя возникает с момента передачи вещи, если иное не установлено законодательством или договором.

Инициатива в заключении договора, как правило, принадлежит поставщику, который после предварительных переговоров и согласования условий сотрудничества обязан составить и выслать указанному в них потребителю подписанный проект договора в двух экземплярах. К договору необходимо приложить спецификацию с указанием технической характеристики, развернутого ассортимента и других данных, характеризующих поставляемую продукцию.

Покупатель не позднее 10 дней после получения проекта договора должен подписать его и вернуть один экземпляр поставщику. Договор считается заключенным с того момента, когда обе стороны достигли соглашения по всем вопросам, а также когда неурегулированные сторонами условия договора определены решением арбитражного суда по преддоговорному спору.

Протокол разногласий к договорам поставки составляется в тех случаях, когда по предложенному поставщиком проекту договора у покупателя имеются возражения. Несмотря на это, он обязан подписать договор, а по спорным вопросам составить протокол разногласий.

Протокол разногласий составляется в трех экземплярах. Два экземпляра направляются поставщику одновременно с подписанным договором. Поставщик, получивший подписанный покупателем проект договора с протоколом разногласий, обязан в течение 10 дней рассмотреть его, включить в договор все принятые им предложения покупателя, а спорные вопросы передать в тот же срок на рассмотрение арбитража, предупредив об этом покупателя. Если в течение указанного срока поставщик не передает спорные вопросы на рассмотрение в арбитражный суд, то условия договора по этим пунктам считаются принятыми поставщиком.

**Контрольные вопросы**

1. Каково назначение договоров возмездного оказания услуг?
2. Назвать основные разделы договора купли-продажи продукции.
3. Изложите основные особенности составления и оформления протокола.