



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
И.Н. Елистратова
2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КК БИТТ
Р.С. Мадельян
2020г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Белореченск
2020г.

Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Белореченский индустриально-технологический техникум» на 2018-2019 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

* Ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* Ч.4 ст. 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23 января 2014 г. и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации № 31529 06 марта 2014 г. (далее – Порядок приема, ФПП)

* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 г.

* Постановлением правительства Российской Федерации №697 от 14 августа 2013 года «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме обучения по которым поступающие проходят обязательные (предварительные) медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

* Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25 июля 2002 г.

* Федеральным законом Российской Федерации «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» № 99-ФЗ от 24 мая 1999 г.

* Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Белореченский индустриально-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК БИТТ, Техникум).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств Бюджета Краснодарского края (далее – краевого бюджета), а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договора с оплатой стоимости обучения) в ГБПОУ КК БИТТ. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, федеральным Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. На основании п.2 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования РФ вопросы в части не урегулированной законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными актами, а также Уставом ГБПОУ КК БИТТ, регулируются настоящими Правилами приема.

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет ассигнований краевого бюджета устанавливаются на конкурсной основе в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Краснодарского края.
6. ГБПОУ КК БИТТ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения .
7. ГБПОУ КК БИТТ вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.
8. ГБПОУ КК БИТТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.
9. Организацию приема граждан для обучения в филиалах ГБПОУ КК БИТТ осуществляет приемная комиссия ГБПОУ КК БИТТ в порядке, определяемом Правилами приема.

II. Организация приема граждан в техникум

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КК БИТТ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.
11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.
12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
13. При приеме в ГБПОУ КК БИТТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. ГБПОУ КК БИТТ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте (www.belitt.ru).

17. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ КК БИТТ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ КК БИТТ;

порядок приема в ГБПОУ КК БИТТ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым ГБПОУ КК БИТТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования РФ, в электронно-цифровой форме.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ КК БИТТ и информационном стенде приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ КК БИТТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в ГБПОУ КК БИТТ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ КК БИТТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений в ГБПОУ КК БИТТ на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КК БИТТ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане РФ:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

4 фотографии;

для детей-инвалидов индивидуальную карту реабилитации с указанием уровня и формы получения рекомендованных специальностей и профессий для дальнейшего обучения.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

профессия (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия вправе отказать в приеме и вернуть документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №

302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. Приемная комиссия вправе принять от поступающих, по их желанию, дополнительные документы.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящей главой Правил.

29. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

30. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом:

не позднее 26 августа – на очную форму обучения;

не позднее 25 сентября – на заочную форму обучения.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

не позднее 28 августа – на очную форму обучения;

не позднее 26 сентября – на заочную форму обучения.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

32. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.