

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБНОУ КК БИТТ



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Белореченск

2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы мед кабинета.

Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ «Об образовании» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом «Белореченского индустриально-технологического техникума» и настоящим Положением.

1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников техникума в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

3. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу; организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости; организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.2. Основная цель организации мед. кабинета - оказание студентам доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение заболеваемости, а так же организация просветительской и профилактической работы (на основании решения педагогического совета).

Медицинский кабинет является структурным подразделением в техникуме.

2. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания учащихся по следующим направлениям: организационная работа; лечебно-профилактическая работа; противоэпидемическая работа; санитарно-просветительная работа.

2.2. Медработник должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

2.4. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

2.5. Медицинский кабинет располагается на втором этаже техникума и включает: процедурный кабинет, доврачебный кабинет, которые, отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям техникума.

2.6. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета техникума, установленным СанПиН.

2.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами. Медицинский пункт обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств.

2.8 Медсестра ведет установленную документацию по питанию учащихся в техникуме. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит: оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях; лечебно-профилактическая работа; раннее выявление заболеваний обратившихся; динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов.

3. Обязанности медицинского работника.

3.1. Заведующая медицинским кабинетом обязана: разрабатывать годовой план работы с обучающимися; проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в техникум с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз; осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья; в рамках организации рационального питания обучающихся составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал; проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок; информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов; направлять студентов на консультации к врачам-специалистам; информировать директора техникума, классных руководителей, руководителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой; оказывать методическую помощь классным руководителям и мастерам производственного обучения в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий; проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей техникума по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике БЖ; осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий; своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев; информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому; незамедлительно информировать

директора техникума или заместителя директора по УВР о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях; проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм; осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий; проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы; вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением; посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет; сотрудничать с детской поликлиникой города Белореченска и представлять им необходимую документацию.

4. Организация медицинского контроля в техникуме.

4.1. Медсестра осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за: соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся техникума; санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников техникума; соблюдением рационального режима дня в техникуме; санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды; проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся и студентов.

4.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5. Права медицинского работника

5.1. Медсестра имеет право:

участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции; принимать участие в работе педагогического совета техникума, родительского комитета и других органов самоуправления; присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом, по вопросам своей компетенции; обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации; получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов; вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов; на повышение квалификации; на аттестацию на добровольной

основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации; на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда; на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов; изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

5. Ответственность медицинского работника.

6.1. Медработник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Ответственность медицинского работника устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.