

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета



Г.Н. Елистратова

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КК БИТТ



Р.С. Мадельян

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Белореченск

2019 г

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБПОУ КК «Белореченский индустриально-технологический техникум» (далее - МС) является совещательным и консультативным органом, который занимается разработкой актуальных для техникума проблем, организует изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы на занятиях, повышение педагогического мастерства, работу школы начинающего специалиста, педагогические чтения, научно-практические конференции.

1.2. Целью работы МС является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. МС в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013г.
- Уставом техникума.

1.4. Председателем методического Совета является заместитель директора по учебной работе

1.5. В состав методического Совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по производственной работе, председатели ЦК, методист, заведующий библиотекой.

1.6. Состав МС утверждается приказом директора сроком на один год. МС избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического совета.

1.7. Заседания МС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели техникума.

1.8. Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Решения МС принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.11. Каждый член МС обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.12. Перспективное планирование работы МС определяется Программой развития техникума на 5 лет.

1.13. Работа МС проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития техникума. План работы рассматривается на первом заседании МС и утверждается директором техникума. Содержание плана работы МС определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития техникума на учебный год.

1.14. Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем МС. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений МС возлагается на его председателя.

1.15. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

2. Предмет деятельности методического Совета

2.1. Обеспечение анализа деятельности предметно-цикловых комиссий (ЦК), библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.

2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

2.4. Анализ учебных планов техникума, составленных на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к

минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям.

2.5. Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных техникумом и на их основе распределение резерва времени.

2.6. Анализ обеспеченности студентов специальной и периодической литературой.

2.7. Анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов.

2.8. Осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.

2.9. Организация самостоятельной работы студентов.

2.10. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике.

2.11. Организация контроля знаний студентов, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.

2.12. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.

2.13. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития техникума в области совершенствования технологии обучения.

2.14. Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

2.15. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия

2.16. Анализ методической и воспитательной работы ЦК и отдельных преподавателей.

2.17. Анализ творческих и учебных работ студентов: рефератов, курсовых проектов и пр.