

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

И.И. Елистратова

2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КК БИТТ

Р.С. Мадельян

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Белореченск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Белореченский индустриально-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК БИТТ) разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г, регистрационный № 29200);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации №968 от 16 августа 2013 г. и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации № 30306 1 ноября 2013 г.

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК БИТТ

1.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

## **2. Проведение выпускной практической квалификационной работы.**

2.1. Выпускная практическая квалификационная работа по профессиям, должны соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

2.2. Конкретный перечень выпускных практических квалификационных работ, входящих в состав итоговой аттестации, рассматриваются на методических комиссиях, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации.

2.3. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, учебной практике.

2.4. Практические квалификационные работы проводятся в последней неделе практики. Они выполняются на рабочих местах предприятия, а также в мастерских и лабораториях ГБПОУ КК БИТТ. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена практическая квалификационная работа.

2.5. Итоги практической квалификационной работы определяются заключением выполнения работы, где указываются норма времени, качество работ, разряд выполненной работы. Заключение должно быть заверено печатью или штампом предприятия или учреждения.

2.6. Время выполнения практической квалификационной работы не должно превышать продолжительности рабочего дня.

2.7. При оценке выполнении практической работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

2.8. Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы. Повторное прохождение аттестации может состояться не ранее чем через 6 месяцев, на основании личного заявления учащегося, поданного в аттестационную комиссию.

### **3. Организация выполнения и защиты письменной экзаменационной работы.**

3.1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения.

3.2. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общего развития обучающихся, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

3.3. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, нормативными документами.

3.4. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также вопросах охраны труда, санитарии и гигиены, в применении материалов, инструментов и оборудования.

3.5. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями, совместно с мастерами п/о, рассматриваются методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора по УР. За полгода до государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ. Закрепление тем и руководителей оформляется приказом директора.

3.6. Пояснительная записка в письменной экзаменационной работе должна содержать:

- описание технологического процесса; виды применяемых материалов; краткое описание, используемого оборудования, инструмента и приборов;
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда, санитарии и гигиены..

3.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинетах должны быть оформлены стенды в помощь выпускнику, где размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;

- образец оформления титульного листа пояснительной записки;
- образцы оформления листов пояснительной записки;
- образцы оформления графической части;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения индивидуальных консультаций;
- процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

3.8. Руководитель за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, в котором:

- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы: указывает на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы;
- отмечает степень самостоятельности обучающегося и студента при разработке вопросов темы.

### **3.9. Структура письменной экзаменационной работы**

1) Пояснительная записка:

- Титульный лист
- Задание на выполнение письменной экзаменационной работы
- Содержание пояснительной записки
- Список литературы

2) Графическая часть или другое задание (презентация).

3.10. Готовая письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная должна быть переплетена.

3.11. Переплетенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи. Если письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

3.12. Подписанная заместителем директора по УР работа лично представляется обучающимся Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в день государственной (итоговой) аттестации.

3.13. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. Однако лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без чтения текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей письменной экзаменационной работе.

3.14. Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику и сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, представляет характеристику и наряд на выполненную выпускную практическую квалификационную работу ГАК. Председатель ГАК разрешает выпускнику начать доклад по защите письменной экзаменационной работы.

Доклад должен быть кратким (5-8 минут), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы (плакаты), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

В процессе защиты члены ГАК задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

После окончания защиты ГАК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии (профессиям).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

#### **4. Окончание государственной (итоговой) аттестации**

4.1. После окончания государственной итоговой аттестации председатель Государственной аттестационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе ГАК. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве постоянно.