С 18.05 .2020 по 22.05.2020

Лекция 3

21.05.2020

**Тема 3.4.1**Рабочее время: понятие, виды. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания. Время отдыха, виды времени отдыха.

**Основы трудового права РФ**

1. **Рабочее время и время отдыха**
2. **Дисциплина труда**
3. **Защита трудовых прав граждан**

1. Рабочее время Понятие рабочего времени. Его виды

**Рабочим временем признается** время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Иными периодами времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными актами относятся к рабочему, считаются периоды простоя, оплачиваемых перерывов в течение рабочего дня, время нахождения в командировке, время междусменного отдыха в период пребывания на вахте и т.д.

**Выделяют следующие виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное, сверхурочное, ночное.**

Нормальная продолжительность рабочего времени

Нормальная продолжительность рабочего времени - это установленная законом норма рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора (работники работодатель), независимо от формы собственности организации.

Будучи установлена законом, нормальная продолжительность рабочего времени не может быть изменена иными нормативными актами и соглашением сторон.

Предельная нормальная продолжительность рабочей недели для всех работников, заключивших трудовой договор, не должна превышать 40 часов. Это общая норма.

Сокращенное рабочее время

Законодатель устанавливает сокращенную рабочую неделю:

- для лиц в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - 35 часов в неделю;

- для работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений - не более 36 часов в неделю;

- медицинским работникам - не более 36 часов в неделю;

- педагогическим работникам - не более 36 часов в неделю;

- женщинам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и в сельских местностях, - не более 36 часов в неделю.

При сокращенном рабочем дне (по общему правилу) за неотработанные работником часы производится доплата из расчета среднего заработка работника.

Неполное рабочее время

При заключении трудового договора либо впоследствии по соглашению сторон может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Законом (ст. 93 ТК РФ) определены случаи, когда работодатель обязан установить работнику неполное рабочее время по его заявлению. Так, он обязан это сделать по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданном в установленном порядке.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Необходимо учитывать, что работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени (либо выработанной продукции - при сдельной системе).

порядок предоставления отпусков

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении 6 месяцев непрерывной работы в данной организации. До истечения 6 месяцев непрерывной работы отпуск по просьбе работника предоставляется: женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам, усыновившим ребенка в возрасте до 3 месяцев; работникам моложе 18 лет; в других случаях, предусмотренных законодательством (ст. 122 ТК РФ).

Работникам, переведенным из одного предприятия (учреждения, организации) на другое предприятие (учреждение, организацию), отпуск может быть предоставлен до истечения 6 месяцев работы после перевода. Если до перевода работник не проработал 6 месяцев в одной организации, то отпуск ему может быть предоставлен по истечении 6 месяцев работы до и после перевода в общей сложности.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

Право на отпуск работнику предоставляется за каждый рабочий год (12 месяцев), исчисляемый с первого дня работы на данном предприятии (в организации).

До истечения 6 месяцев отпуск предоставляется (помимо лиц, указанных в ст. 122 ТК РФ):

- гражданам, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15 мая 1991 г., в ред. от 18 июня 1992 г.);

- совместителям одновременно с отпуском по основному месту работы;

- профессорско-преподавательскому составу высших и средних специальных учебных заведений, институтов повышения квалификации и учителям школ в период летних каникул (из расчета 4 рабочих дня за каждый проработанный месяц);

- мужу в период отпуска по беременности и родам его жены независимо от продолжительности непрерывной работы в данной организации.

Не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа обязан разработать график отпусков. В указанном графике устанавливается очередность предоставления оплачиваемых отпусков. Каждый работник должен быть письменно извещен о времени начала своего отпуска не позднее чем за 2 недели до этой даты.

Замена отпуска денежной компенсацией

Разрешается замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, по письменному заявлению работника (с согласия работодателя) денежной компенсацией. При этом не допускается замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Отпуска без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Во время отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется его место работы и должность. В период указанного отпуска не допускается увольнение работника по инициативе администрации (за исключением случаев полной ликвидации предприятия, учреждения, организации) или перевод его на другую работу.

Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по заявлению работника с согласия руководителя организации. Так, с согласия руководителя может быть предоставлен отпуск без сохранения содержания государственным служащим (не более 1 года). В коллективных договорах и иных локальных актах (организаций) может быть установлена обязанность администрации предоставить дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по причинам семейного характера и другим уважительным причинам по заявлению работника.

На основании письменного заявления работника работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами либо коллективным договором.

**Лекция 4**

**21.05.2020**

**Тема 4.2.1Административные наказания: понятие, цели, виды. Административные правонарушения и наказания на предприятиях общественного питания**

**Вспомним ,что:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Административное право** — отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности.  Как отрасль российской правовой системы предмет административного права регулирует общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в рамках реализации исполнительной власти.  **Субъектами таких отношений выступают** представители исполнительной власти, с одной стороны, а с другой — они же или граждане, государственные (негосударственные) предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, профсоюзы и другие субъекты права. **Административным правонарушением признается противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность**.  Существуют следующие признаки административного **правонарушения (4 признака**):  Общественная опасность. В результате совершения административного правонарушения причиняется ущерб (урон) правам и законным интересам граждан, общества и государства. Это объективный признак административного правонарушения. Противоправность – означает, что совершением данного деяния (действия или бездействия) обязательно нарушены нормы права. Никакое деяние не может быть признано административным правонарушением и за его совершение не может наступить административная ответственность, если при этом не были нарушены нормы права. Виновность. Деяние признается административным правонарушением в том случае, если оно совершено виновно, т. е. умышленно или по неосторожности. Невиновные деяния, за которые установлена юридическая ответственность, допускаются в гражданском праве (объективное вменение).  **Наказуемость.**  За совершение административного правонарушения следует применение предусмотренных законодательством мер административной ответственности. Чаще всего речь идет об административных наказаниях.  Дело в том, что за очень многие умышленные или неосторожные противоправные деяния предусмотрена не административная, а иная ответственность - **например дисциплинарная**. Имеется также достаточно примеров, когда за совершение противоправного деяния законодательством не предусмотрена никакая ответственность  . В подобных случаях деяние, несмотря на его противоправность и виновность, не может быть признано административным правонарушением.  Допустим, в нарушение требований приказа директора должностное лицо организации вело переговоры с клиентами в верхней одежде. Это противоправное деяние (нарушение нормы приказа директора, содержащей соответствующее требование) имеет, как правило, косвенный умысел. Сотрудник либо сознательно допускает наступление вредных последствий своего действия — потерю имиджа организации (явно этого не желая), либо относится к этим вредным последствиям безразлично. Хотя иногда может иметь место и прямой умысел (сотрудник хотел нанести вред имиджу организации) или неосторожная форма вины (сотрудник по небрежности просто забыл раздеться).  Однако административная ответственность за такое деяние ни КоАП РФ, ни законами субъектов РФ об административных правонарушениях не предусмотрена. Значит, данный проступок является не административным правонарушением, а дисциплинарным проступком. За него должностное лицо может нести лишь дисциплинарную ответственность.  **В соответствии с КоАП РФ к административным правонарушениям относятся правонарушения**:  · посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность; · в области охраны собственности; · в области охраны окружающей природной среды и природопользования; · в промышленности, строительстве, энергетике; · в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель; · на транспорте и в области дорожного движения; · в области связи и информации; в предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, таможенного дела; посягающие на институты государственной власти; · в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ; против порядка управления; · посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; · в области воинского учета.  Кодексами и законами субъектов РФ предусматриваются административные правонарушения и в иных сферах.  Не является административным правонарушением причинение лицом вреда в состоянии крайней необходимости, т. е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред менее значительный, чем предотвращенный.  Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.  Административные наказания применяются за нарушение норм административного, конституционного, трудового, финансового, гражданского, гражданско-процессуального, уголовно-процессуального и других отраслей права. Их назначение наносит виновному правовой урон, временно ухудшает его правовое положение (ограничивает права и возлагает дополнительные обязанности), а также создает состояние наказанности, которое прекращается, если лицо в течение одного года не совершило нового административного правонарушения. К тому же административное наказание всегда выражает официально и гласно данную государством отрицательную оценку совершенного правонарушения.  **Цели административного наказания:**  · Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.  · Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.  В **настоящее время КоАП РФ установлены девять видов административных наказаний**. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:  · предупреждение;  · административный штраф;  · возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;  · конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;  · лишение специального права, предоставленного физическому лицу;  · административный арест;  · административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства;  · дисквалификация;  · административное приостановление деятельности.  В отношении физических лиц могут применяться все эти виды административных наказаний; в отношении юридических лиц — только предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, административное приостановление деятельности.  Только КоАП РФ устанавливаются административные наказания в виде возмездного изъятия орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишения специального права, предоставленного физическому лицу, административного ареста, административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, дисквалификации, административного приостановления деятельности. Административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа предусматриваются как КоАП РФ, так и законами субъектов РФ об административных правонарушениях.  Подробнее о каждом виде административного правонарушения(для понимания):  **Предупреждение — мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица**. Предупреждение выносится в письменной форме.  Предупреждение как меру административного наказания не следует путать с предупреждением как мерой административного пресечения. Устные предупреждения, которые в качестве меры административного пресечения должностные лица делают гражданам или организациям, не считаются административными наказаниями. Точно так же не являются наказаниями письменные предупреждения (предписания, предостережения), которые направляются гражданам и организациям, но при этом не выносится постановление о назначении административного наказания.  **Предупреждение как мера административного наказания всегда назначается путем вынесения соответствующего письменного постановления и вручения (либо направления) копии постановления лицу, привлеченному к административной ответственности, или его законному представителю.**  Предупреждение — самая легкая по карательному воздействию мера административного наказания. В связи с этим ряд авторов рассматривают предупреждение как наказание скорее морального, чем юридического характера. Думается, это не совсем верно. Предупреждение ведет к тем же юридическим последствиям, что и все другие административные наказания. Применение данной меры, как и других административных наказаний, влечет для нарушителя неблагоприятные правовые последствия. Субъект ответственности в течение одного года считается лицом, привлекавшимся к административной ответственности. А это может повлиять на вид и размер наказания, назначаемого за повторное административное правонарушение, может быть обстоятельством, отягчающим административную ответственность.  **Административный штраф-** это денежный начет на физическое или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение.  Будучи наказанием имущественного характера, он является достаточно эффективной и наиболее распространенной мерой принудительного воздействия и может применяться только в качестве основного административного наказания. Административный штраф предусматривается практически всеми статьями Особенной части КоАП РФ и соответствующими статьями законов субъектов РФ об административных правонарушениях.  Административный штраф не может быть менее 100 руб. и более, чем установлено Кодексом для граждан, должностных лиц, юридических лиц. Так, для граждан его размер не может превышать 5 тыс. руб., для должностных лиц — 50 тыс. руб., для юридических лиц — 1 млн руб.  Административный штраф может выражаться также в величине, кратной:  · стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;  · сумме неуплаченных и подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения налогов, сборов либо таможенных пошлин;  · сумме незаконной валютной операции;  · сумме денежных средств или стоимости внутренних и внешних ценных бумаг, списанных и (или) зачисленных с невыполнением установленного требования о резервировании;  · сумме валютной выручки, не проданной в установленном порядке;  · сумме денежных средств, не зачисленных в установленный срок на счета в уполномоченных банках;  · сумме денежных средств, не возвращенных в установленный срок в Российскую Федерацию;  · сумме неуплаченного административного штрафа;  · сумме выручки правонарушителя от реализации товара (работы, услуги), на рынке которого совершено административное правонарушение.  **Возмездным изъятием орудия совершения или предмета административного правонарушения является их принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета.**  Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей.  **Следующий вид административных наказаний - лишение специального права, предоставленного физическому лицу**. Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП РФ.  Таким образом, сейчас законодательством реально предусмотрены административные наказания в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу, только в отношении **права на охоту и права на управление транспортными средствами**.  Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более трех лет. Лишение специального права назначается только судьей.  **Административный арест** заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Это один из наиболее строгих видов административных наказаний, который устанавливается и назначается лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений.  Административный арест устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток (например, по ст. 20.5 КоАП РФ). Если административному аресту предшествовало административное задержание физического лица, совершившего правонарушение, то срок административного задержания включается в срок административного ареста.  **Административный арест** не может применяться к определенным категориям лиц:  · беременным женщинам;  · женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет; лицам, не достигшим 18 лет (несовершеннолетним); инвалидам I и II групп;  · военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы;  · имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов.  **Административное выдворение за пределы Российской Федерации** иностранного гражданина либо лица без гражданствазаключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных гражданина или липа через Государственную границу РФ за пределы Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, — в контролируемом самостоятельном выезде иностранного гражданина или лица без гражданства из Российской Федерации.  Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства как административное наказание не следует смешиватьс такими мерами административного пресечения, как:  · **депортация** - принудительная высылка иностранного гражданина (лица без гражданства) из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации;  · **выдворение** иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации - принудительная мера, применяемая уполномоченными должностными лицами пограничных органов и связанная с передачей иностранных граждан и лиц без гражданства, нарушивших режим Государственной границы РФ, властям государства, с территории которого они пересекли Государственную границу РФ.  **Дисквалификация**заключается в лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Дисквалификация устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет.  **Административное приостановление деятельности** заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.  Административное приостановление деятельности применяется в случае: · угрозы жизни или здоровью людей; возникновения эпидемии, эпизоотии; · заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами; · наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы; · причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды и т.д.;  **Административные правонарушения и наказания на предприятиях общественного питания** |

Согласно нормативно-правовым актам, регулирующим сферу производства, оборота и реализации пищевой продукции (а в их отсутствие – санитарным правилам), работники, непосредственно контактирующие с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией при ее изготовлении и (или) обороте, обязаны проходить предварительные и периодические медосмотры. Работодатели, со своей стороны, должны обеспечивать исполнение работниками указанной обязанности. Допуск к работе сотрудников в нарушение установленных требований грозит работодателю внушительными штрафными санкциями. **Общие требования по проведению медосмотров**

**Согласно п. 6 ст. 11 ТС 021/2011** «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции»[[1]](https://www.audit-it.ru/articles/account/court/a52/830084.html#anchor) (далее – Технический регламент) работники, занятые на работах, которые связаны с производством (изготовлением) пищевой продукции и при выполнении которых осуществляются непосредственные контакты работников с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией, должны проходить *обязательные* *предварительные* (при поступлении на работу) и *периодические* медицинские осмотры в соответствии с законодательством государства – члена ТС.

При этом п. 3 ст. 34 Закона № 52-ФЗ[[2]](https://www.audit-it.ru/articles/account/court/a52/830084.html#anchor1) налагает на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей *обязанность* по обеспе­чению условий, необходимых для своевременного прохождения медицинских осмотров работниками. Работники, *отказывающиеся* от прохождения медицинских осмотров, *не должны* допускаться к работе (**п. 4 ст. 34 Закона № 52-ФЗ).**

**В соответствии с п. 6** указанной статьи порядок проведения обязательных медицинских осмотров, учета, ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек определен положениями Приказа Минздравсоцразвития России от **12.04.2011 № 302н (далее – Приказ № 302н).**

В соответствии с приложением 2 к Приказу № 302н работы в организациях пищевой промышленности, в организациях общественного питания допускаются при прохождении работниками обязательных *предварительных* и *периодических* медицинских осмотров. *Периодичность* прохождения медицинских осмотров – *один раз в год*.

**Как сказано в п. 2, 4 приложения 3 к Приказу № 302н,** обязательные *периодические* медицинские осмотры проводятся в целях выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

**Периодический осмотр является *завершенным*** в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований (**п. 30 приложения 3 к Приказу № 302н**). Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки работников (п. 33 приложения 3 к Приказу № 302н).

Обязательные *предварительные* медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний (п. 2 приложения 3 к Приказу № 302н).

**Отраслевые требования** Обязательность прохождения работниками, занятыми в пищевой промышленности, предварительных и периодических медицинских осмотров также предусмотрена отраслевыми нормативными актами.

Например, санитарно-эпидемиологические требования к организациям по производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий установлены СП 2.3.4.3258-15 с одноименным названием. Данный документ утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 11.02.2015 № 10 и действует с 7 марта 2015 года[[3]](https://www.audit-it.ru/articles/account/court/a52/830084.html#anchor2).

В пункте 14.9 СП 2.3.4.3258-15 сказано, что *работники* организации *должны* *проходить* предварительные (при поступлении на работу) и *периодические медицинские осмотры* в порядке, установленном Приказом № 302н. А согласно п. 15.1 СП 2.3.4.3258-15 *руководитель организации должен обеспечить направление* работников на периодические медицинские осмотры, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

Другой пример. Обязательные требования к процессам производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации молока и молочной продукции установлены Законом № 88-ФЗ[[4]](https://www.audit-it.ru/articles/account/court/a52/830084.html#anchor3). Пункт 1 ст. 22 названного закона предусматривает *обязательное* прохождение *предварительного* медицинского осмотра (обследования) при поступлении на работу и *периодических* медицинских осмотров (обследований) работниками, занятыми в процессах производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации молока и продуктов его переработки. А из положений п. 2 ст. 21 Закона № 88-ФЗ следует, что предприятие в рамках производственного контроля должно обеспечивать выполнение требований гигиены.

Добавим: действующим с 1 мая 2014 года ТС 033/2013 «Технический регламент. О безопасности молока и молочной продукции»[[5]](https://www.audit-it.ru/articles/account/court/a52/830084.html#anchor4) требования в части обязательности проведения медосмотров работников, занятых при производстве молока и молочной продукции, прямо не установлены. Тем не менее по ряду моментов (касающихся, например, организации производства – п. 45) положения указанного регламента содержат оговорки *об обязательности соблюдения требований*, установленных Техническим регламентом.

**Мера ответственности**

Статьей 6.3 КоАП РФ предусмотрена ответственность *за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения*, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов. Данной статьей установлены *штрафные санкции*в следующем размере:

* для должностных лиц – от 500 до 1 000 руб.;
* для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 500 до 1 000 руб.;
* для юридических лиц – от 10 000 до 20 000 руб.

Альтернативой штрафу является *административное приостановление* деятельности хозяйствующего субъекта на срок до 90 суток, применяемое в отношении как предпринимателей, так и юридических лиц.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренная ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ, характеризуется действием (бездействием) и выражается в нарушении требований технических регламентов, обязательных требований к продукции либо к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации или в выпуске в обращение продукции, не соответствующей таким требованиям. Субъективная сторона характеризуется виной, а субъектом правонарушения является лицо, ответственное за соблюдение установленных правил и норм (включая производителя пищевой продукции).

Частью 1 ст. 14.43 КоАП РФ предусмотрены *штрафы* в размере:

* от 10 000 до 20 000 руб. – для должностных лиц;
* от 20 000 до 30 000 руб. – для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* от 100 000 до 300 000 руб. – для юридических лиц.

Состав правонарушения, предусмотренный ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ, является *формальным*. Он *не связан с наступлением* каких-либо *последствий* для жизни и здоровья граждан. На этот нюанс указанной нормы обращено внимание, например, в Постановлении Десятого арбитражного апелляционного суда от 25.03.2015 № 10АП-19217/2014 по делу № А41-61426/14).

Если деяния, поименованные в ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ, *повлекли* за собой *причинение вреда жизни или здоровью* граждан либо создали угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, ответственность за них предусмотрена уже ч. 2 названной статьи. Размер *штрафов*, установленных ею, следующий:

* от 20 000 до 30 000 руб. – для должностных лиц;
* от 30 000 до 40 000 руб. с конфискацией предметов административного правонарушения либо без таковой – для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* от 300 000 до 600 000 руб. с конфискацией предметов административного правонарушения либо без таковой – для юридических лиц.

Итак, нарушение санитарно-эпидемиологических требований к личной гигиене персонала (в том числе в части нарушения периодичности прохождения обязательных медосмотров), установленных нормативными актами (государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами), образуют состав административного правонарушения, ответственность за которые предусмотрена ч. 2 ст. 14.43 КоАП РФ, поскольку от выполнения данных требований напрямую зависит безопасность производимой или реализуемой пищевой продукции.

**Вопросы по лекции № 3**

1.Что признаётся  **рабочим временем?** 2. Какие существуют виды рабочего времени? 3.Для кого устанавливают сокращенную рабочую неделю

4.Что такое **неполное рабочее время** ?

5. В каких случаях допускается замена отпуска денежной компенсацией? 6. Когда не сохраняется заработная плата за отпуск?

**Вопросы по лекции № 4**

1.Каковы цели административного наказания? 2.Сколько видов административных наказаний установлены в настоящее время КоАП РФ Перечислите их. 3. Какие из административных наказаний применяться в отношении физических лиц; а какие в отношении юридических лиц ? 4. Что такое Административный штраф ? 5. Какие из административных правонарушений и наказаний имеют место на предприятиях общественного питания? 6. Какая мера ответственности существует за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения?