**ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Учебные материалы по дисциплине «Информатика» для учебных групп № 101, 104, 105 на период с 30.03.2020 г по 03.04.2020г.

Тема учебного занятия:

* Выполнение лабораторных работ для изучения возможностей текстового процессора при работе с таблицами.

# Работа с таблицами в документе

Порядок выполнения.

1. Вставьте в новый документ таблицу и заполните ее данными по образцу:

**Ведомость на получение заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер цеха | Ф.И.О. | Сумма к вы- даче |
| 1 | Шарапов И. И. | 2200 |
| 2 | Зорин К. Р. | 1390 |
| 1 | Лужков Т. Ю. | 1600 |
| 3 | Пронин П. А. | 2100 |
| 1 | Козлов А. А. | 1900 |
| 2 | Сидоров П. П. | 2000 |
| 3 | Трошин Е. Е. | 1500 |
| 2 | Ермолаев Т. Г. | 2300 |

1. Отсортируйте данные в таблице по цехам, а внутри каждого цеха по Ф.И.О. рабочих в алфавитном порядке.
2. Добавьте две строки в конец таблицы и введите в них данные:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Самойлов Е. Е. | 1700 |
| 2 | Антонов Т. Г. | 2400 |

1. Выполните повторно сортировку данных в таблице с учетом добав- ленной в нее информации.
2. Добавьте в конец таблицы строку, в крайней левой ячейке которой введите текст Итого. В крайнюю правую ячейку вставьте формулу для вычис- ления суммы по столбцу Сумма к выдаче (команда контекстной вкладки Ма- кет → Данные → Формула).
3. Добавьте столбец Начислено после столбца Ф.И.О. и введите в него данные (см. образец в п. 9). В итоговой строке добавьте формулу для вычис- ления суммы по столбцу Начислено.
4. Удалите строки, содержащие информацию для Козлова А. А. и Ермо- лаева Т. Г. Обновите результаты вычислений формул.
5. Вставьте строку, содержащую порядковые номера столбцов, после шапки таблицы:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. Отформатируйте таблицу, выровняйте ее и заголовок по центру стра- ницы, установите внешние границы двойными линиями, заголовки в шапке таблицы выровняйте по центру ячеек. В результате выполненных действий таблица должна иметь вид:

Ведомость на получение заработной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер Цеха | Ф.И.О | Начислено | Сумма к выдаче |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лужков Т. Ю. | 1800 | 1600 |
| 1 | Самойлов Е. Е. | 1900 | 1700 |
| 1 | Шарапов И. И. | 2400 | 2200 |
| 2 | Антонов Т. Г. | 2600 | 2400 |
| 2 | Зорин К. Р. | 1500 | 1390 |
| 2 | Сидоров П. П. | 2150 | 2000 |
| 3 | Пронин П. А. | 2200 | 2100 |
| 3 | Трошин Е. Е. | 1700 | 1500 |
| Итого |  |  | 16250 |  |  | 14890 |  |

1. Сохраните созданный Вами документ в своей папке на рабочем дис- ке под именем Фамилия\_Работа\_3.docx.
2. Заполните новую страницу текущего документа по образцу, приве- денному ниже. Вставьте в таблицу необходимые формулы для вычислений.

ООО «Солнышко» ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Код формы:

По ОКУД 0301017

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 30.01.2012

Штат в количестве 7 единиц с месячным фондом

двести тысяч руб.

По ОКПО 3332225

№ 256 от 20.01.2012

Директор

подпись

А. Р. Семенов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во штатных единиц | Оклад, руб. | Надбавка, руб. | Месячный фонд, руб. |
| Директор | 1 | 30000 | 5000 |  |
| Бухгалтер | 1 | 25000 | 4000 |  |
| Инженер | 1 | 28000 | 4000 |  |
| Оператор | 4 | 23000 | 3000 |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Нач. отдела кадров Гл. бухгалтер

Подпись

Подпись

А. Ф. Романова С. Л. Андреева

1. Сохраните созданный Вами документ.
2. На следующую страницу добавьте таблицу и заполните ее данными. Вставьте формулу для вычисления значения в поле Всего.



|  |
| --- |
| Анализ кадрового состава |
| Вс е г о | В том числе |
| Штатные | Совместители | Подрядчики |
|  | 25 | 5 | 41 |

1. Сохраните созданный Вами документ. Покажите результат Вашей работы преподавателю.