

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ КК БИТТ
 _____ Р.С.Мадельян
 «01» сентября 2018 г

План работы по ЗОЖ (здоровому образу жизни)

| № п/п | Мероприятия | сроки | Ответственный |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Оформление документации | | | |
| 1.1 | Заполнение листков здоровья в журналах | сентябрь | Администрация, фельдшер. |
| 1.2 | Проверка наличия медицинских карт и полисов | | |
| 1.3 | Список диспансерных студентов | | |
| 1.4 | Информация по заболеваемости вновь поступивших студентов | | |
| Выполнения СанПиНа | | | |
| 2.1 | Санитарно- гигиеническое состояние техникума | В течение года | Администрация, фельдшер, зав.хоз |
| 2.2 | Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока | | |
| 2.3 | Проверка пищи | | |
| 2.4 | Световой режим кабинетов | | |
| 2.5 | Анализ расписания, предотвращение перегрузок | | |
| 3. | Составление списков специальных медицинских групп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем | В течение года | Директор. замы, фельдшер |
| 4. | Медосмотр студентов. ведение мониторинга по состоянию здоровья | По отд. плану | Администрация, фельдшер. |
| 5. | Организация деятельности психологической службы | В течение года по отдельному | психолог |

| | | | |
|------------|---|-----------------------|---|
| | | плану | |
| 6. | Проведение декады здоровья | Ноябрь | Кураторы, фельдшер, Стоша А.В. |
| 7. | Проведение активных перемен | В течение года | Стоша А.В. |
| 8. | Осуществление контроля за производственным обучением | В течение года | Администрация |
| 9. | Пропаганда ЗОЖ | В течение года | Кураторы. фельдшер |
| 10. | Спортивные мероприятия | В течение года | Стоша А.В. |

Зам. директора по УВР

Ю.В. Климов