

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «12» января 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮД-
ЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Белореченск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее СПС) – самостоятельное структурное подразделение техникума.

1.2. Деятельность СПС направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением проблем у воспитанников в процессе обучения, социальной адаптацией и интеграцией студентов.

1.3. Основной целью деятельности службы является сопровождение личностно-психологической, социальной и профессиональной адаптации студентов в процессе обучения в техникуме, а так же обеспечением индивидуализации педагогического процесса.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на студентов, так и на педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией техникума, родителями студентов.

1.6. Основными принципами работы СПС являются;

1.6.1. Определение и организация адекватных условий развития, обучения, воспитания и социализации в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями студента;

1.6.2. Практическая забота о сохранении физического и психического здоровья каждого студента в данной образовательной среде;

1.6.3. Индивидуальная помощь в ликвидации конфликтных и критических ситуаций в социально-психологическом взаимодействии личности, ценностном становлении её жизненных отношений;

1.6.4. Общественная защита прав каждого студента на достойную жизнь в обществе независимо от его физического психического развития, социального статуса;

1.6.5. Последовательное развитие социальной, личностной, профессиональной компетенции студента;

1.6.6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и социально-психологической адекватной образовательной среды.

1.7. Деятельность сотрудников СПС оплачивается в установленном в техникуме порядке.

1.8. Общее руководство, контроль качества работы СПС и анализ результативности работы службы осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

1.9. Ликвидация и реорганизация СПС осуществляется по приказу директора техникума.

1.10. На время длительного отсутствия сотрудников СПС их функции по настоящему Положению передаются другим должностным лицам приказом директора по представлению заместителя директора по учебной – воспитательной работе.

- 1.11. СПС в своей работе опирается на
- Конституцию Российской Федерации;
 - законы РФ, постановления и решения Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания студентов;
 - закон РФ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 29 декабря 2012г.. № 273-ФЗ);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 г.;
 - Устав техникума;
 - решения Совета техникума;
 - решения педагогического совета;
 - настоящее Положение.
- 1.12. СПС работает по годовому плану. План работы обсуждается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР.

2. Основные задачи и функции

2.1. Подразделение создано для решения следующих задач:

2.1.1. Изучение социально- психологических ценностей личности, социальных влияний микросреды;

2.1.2. Организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, социально педагогической и консультационно-просветительской работы;

2.1.3. Коррекция отношений, способов социального действия, посредничество в творческом развитии студента;

2.1.4. Выявление резервных возможностей студента, оказание консультативной помощи преподавателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения по избранной специальности и воспитательного сопровождения;

2.1.5. Отслеживание динамики развития подростка и эффективности индивидуальных коррекционных программ;

2.1.6. Подготовка и ведение обязательной документации, отражающей актуальное развитие подростка, динамику его состояния, овладение образовательным маршрутом, планирование диагностической и коррекционной работы, оценку ее эффективности, индивидуальное социально-психологическое сопровождение личности, социально-психологическое просвещение педагогического состава и родителей;

2.1.6. Социально-психологическая профилактика с применением методов:

- наблюдение;
- беседы;
- опрос экспертом;
- анкетирование;
- невербальный диагноз;
- изучение документов;

- отношение участия;
- содействие в решении проблем;
- сотрудничество с семьями;
- посредничество в личной организации;
- побуждение личности к самоорганизации;
- помощь в организации выхода из критической ситуации;
- координация усилий ближайшего окружения личности;
- моделирование ситуации;
- помощь в разблокировке позитивных эмоций;
- создание и оценка ситуаций успеха;
- формирование положительного «Я-образа»;
- поддержка инициатив;
- создание условий для творчества.

2.2. Подразделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. *Аналитико-диагностическая функция:*

- изучает, реально оценивает степень и направленность влияния среды на личность, социальный статус студента в различных сферах деятельности и общения, определяет и анализирует социально-психологические факторы, их направленность и влияние на личность воспитанника;
- выявляет достоинства личности, её «проблемное поле», индивидуально-психологические и личностные особенности.
- организует мероприятия, способствующие повышению уровня, психологической готовности студента к учебной деятельности;
- организует мероприятия, обеспечивающий успешность адаптации студента к новому социальному статусу, к учебной деятельности, социальному окружению;
- устанавливает причины отклоняющегося поведения молодых людей, их психологической девиации. Ставит «социальный диагноз», изучает, реально оценивает особенности деятельности и обучения студента.

2.2.2. *Прогностическая функция:*

- на основе анализ социально-психологической ситуации программирует и прогнозирует процесс развития и воспитания личности студента, оказывает помощь в психологическом и социальном саморазвитии и самовоспитании личности, определяет перспективы развития личности в процессе социализации.
- планирует собственную социально-психологическую деятельность на основе анализа результата предыдущей деятельности.

2.2.3. *Организационно-коммуникативная функция:*

- способствует включению субъектов воспитывающей деятельности в процесс социального воспитания, организует социально-психологическую деятельность;
- обучает методике самопрезентации при трудоустройстве, консультирует по проблемам адаптации молодого специалиста в трудовом коллективе. Осуществляет взаимодействие образовательных, медицинских, культурных, правовых учреждений в социально-психологической работе.

2.2.4. *Охранно-защитная функция:*

-использует весь комплекс правовых норм, направленных на защиту прав и интересов студентов. Взаимодействует с органами социальной защиты и помощи.

2.2.5. *Функции социально-психологической поддержки и помощи студентам:*

-оказывает квалифицированную социально-психологическую помощь студентам в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации, самореабилитации. Устанавливает доверительные отношения со студентом.

2.2.6. *Функция профориентационного просвещения и поддержки профессионального самоопределения студента:*

- проводит анкетирование по профессиональному самоопределению с учащимися общеобразовательных школ по планам работы центров профориентации в школах;

- разрабатывает профессиограммы специальностей техникума;

- проводит анкетирование абитуриентов по профессиональному самоопределению и определение соответствия профессиограммам;

- проводит собрания с родителями студентов первого года обучения по адаптации в техникуме;

- проводит консультирование студентов, проявляющих неуспешное самоопределение, по коррекции профессионального выбора.

2.2.7. *Психотерапевтическая функция:*

-заботится о душевном равновесии студента, о его чувствах, переживаниях. Устанавливает доверительные отношения с молодым человеком. Оказывает вербальное и невербальное воздействие на эмоции и самосознание студента. Оказывает помощь в разрешении межличностных конфликтов, снятия депрессивного состояния. Оказывает содействие в изменении отношения человека к жизни, к окружению, к самому себе.

2.2.8. *Социально-профилактическая функция:*

-организует систему профилактических мер по предупреждению девиантного поведения молодого человека;

-влияет на формирование нравственно-правовой устойчивости. Организует систему мер социального оздоровления семей.

3 Структура подразделения

3.1. СПС является единым структурным подразделением. В состав подразделения входят:

- педагог-психолог;

- социальный педагог.

3.2. В составе СПС при необходимости могут быть сформированы секции, объединяющие специалистов определенных временных или постоянных программ при обоснованной необходимости и по представлению заместителя директора по УВР.

4 Права и обязанности

4.1 Сотрудники СПС по установленному распределению полномочий имеют право:

4.1.1. Проводить диагностику, давать заключение о состоянии психофизического здоровья обучающихся воспитанников, вырабатывать рекомендации, вносить предложения по разработке и внедрению социально-психологических программ, индивидуальных программ развития личности студентов.

4.1.2. Представлять интересы техникума в государственных, судебных, право-защитных органах, общественных организациях.

4.1.3. Анализировать и оценивать ход и результаты социально-психологических программ, вносить предложения о запрете тех из них, которые грозят ухудшению здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоление возможных негативных последствий.

4.1.4. Вносить предложения администрации техникума, его структурных подразделений по всем вопросам, которые входят в компетенцию социально-психологической службы.

4.1.5. Свободно выбирать и использовать методы и методики социально-психологической работы.

4.1.6. Избирать и быть избранным в органы самоуправления техникума;

4.1.7. Принимать участие в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра управления качеством;

4.1.8. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.1.9. На вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность СПС;

- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом и Уставом техникума.

4.2 Сотрудники СПС обязаны:

4.2.1. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с ДИ;

4.2.2. Соблюдать «Заповеди преподавателя техникума»;

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, лечению, реабилитации и социальной защите воспитанников-инвалидов и сирот;

4.2.4. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, социального благополучия обучающихся студентов в образовательной среде;

4.2.5. Содействовать охране прав детей-инвалидов, инвалидов-сирот, обучающихся студентов, находящихся под опекой государства и полном государственном обеспечении в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством РФ;

4.2.6. Определять стратегию, цели и задачи развития работы по профилактике правонарушений, наркомании, социальной защите.

4.2.7. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида социально-психологической помощи;

4.2.8. Оказывать помощь студентам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-социальных про-

блем;

4.2.9. Организовывать процесс разработки, реализации социально-психологических проектов и программ, систему контроля за ходом этих программ и проектов, координировать совместную деятельность отдельных участников социально-психологических проектов и программ;

4.2.10. Проводить социально-психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

4.2.11. Вести документацию по установленной форме и использовать её исключительно в целях профессиональной деятельности.

5 Ответственность

5.1. Сотрудники СПС несут ответственность за своевременность и качество принимаемых решений в рамках своей деятельности, а также за неприятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу обязанностей;

5.2. За своевременность, достоверность и качество отчётной информации, представляемой руководству;

5.3. За реализацию социально-психологических программ;

5.4. Правильность применения организационно-правовой документации;

5.5. Рациональную организацию труда ;

5.6. Работу по профессиональному развитию персонала СПС;

5.7. Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка техникума;

5.8. Сохранение конфиденциальности в отношении сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей.

6 Взаимоотношения с другими подразделениями, должностными лицами.

6.1. Взаимодействие СПС с другими подразделениями и должностными лицами техникума.

№ п/п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	Директор	Распоряжения, приказы, постановления.	Результаты деятельности СПС	
2	Заместитель директора по УВР	Планирование деятельности СПС	Результаты деятельности СПС.	
3	Классный руководитель Мастер п/о	Справки, бланки, характеристики студентов	Сведения о студентах	
4	Технический секретарь приёмной комиссии	Запросы абитуриентов, их родителей	Профессиограммы специальностей техникума	
5	Общественные организации	Информация о проведении мероприятий в	Результаты проведенных мероприятий. Индивиду-	

		техникуме,	дуальная работа со студентами.	
--	--	------------	--------------------------------	--

6.2. Взаимодействие СПС с внешними организациями

№ п/п	Организация	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	Управление социальной защиты по месту жительства студента	Справки, постановления, сведения об опекунах.	Информация об учете категории студентов социально незащищенных.	
2	Управление социальной защиты по месту нахождения учебного заведения	Сведения о студентах, проживающих в районе	Справки	
3	Профориентационные центры общеобразовательных школ	Согласованные сроки участия в мероприятиях школ	Профессиограммы, промо-материалы	
4	Органы опеки и попечительства	Сведения, справки, постановления.	Справки	
5	Общественные организации по месту жительства	О проведении мероприятий в районе.	План мероприятий в микрорайоне	
6	Инспекция по делам несовершеннолетних	Информация о моральном облике студента в районе по месту жительства.	Характеристика студента.	