

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «12» января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Белореченск
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об информационном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» разработано в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу о информационного сайта техникума (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт техникума является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель техникума назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности техникума, информационной открытости, информирования преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов, родителей и населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности техникума.

2. Цели и задачи сайта техникума

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности техникума и освещение её деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, мастеров производственного обучения, студентов и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих событиях в техникуме.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников техникума.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа техникума.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Содержание сайта техникума не должно противоречить законодательству РФ,

Правилам размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении от 18.04.2012 года.

3.1 Сайт техникума должен содержать сведения:

№	Сведения сайта	Показатели
1	о дате создания образовательной организации	Постановления Правительства РФ № 582, ст. 29 Закон «Об образовании РФ»
2	об учредителе, учредителях образовательной организации	
3	о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),	
4	режим, график работы,	
5	контактные телефоны,	
6	адреса электронной почты,	
7	о структуре и об органах управления образовательной организации в том числе:	Постановления Правительства РФ № 582,
7.1	наименование структурных подразделений (органов управления);	
7.2.	Ф.И.О. и должность руководителя;	
7.3.	место нахождения структурных подразделений;	
8.	об уровне образования;	
9.	об формах обучения;	
10.	о нормативном сроке обучения;	
11.	о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);	
12.	об описании образовательной программы с приложением ее копии;	
13.	об учебном плане с приложением его копии;	
14.	об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);	
15.	о календарном учебном графике с приложением его копии;	
16	о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	Постановления Правительства
17.	о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;	
18.	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	
18.1	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,	
18.2	бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;	
18.2	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	

		РФ № 582, ст. 29 Закон «Об образовании РФ»
19.	о языках, на которых осуществляется образование (обучение);	
20.	О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);	
21	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в том числе: 21.1. ф.и.о. руководителя, его заместителей; 21.2. должность руководителя, его заместителей; 21.3. контактные телефоны; 21.4. адрес электронной почты;	
22.	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: 22.1. ф.и.о. (при наличии) работника; 22.2. занимаемая должность; 22.3. преподаваемые дисциплины; 22.4. ученая степень (при наличии); 22.5. ученое звание (при наличии); 22.6. наименование направления подготовки и (или) специальности); 22.7. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); 22.8. общий стаж работы; 22.9. стаж работы по специальности.	Постановления Правительства РФ № 582, ст. 29 Закон «Об образовании РФ»
23	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения; 23.1. о наличии оборудованных учебных кабинетов; 23.2. о наличии объектов для проведения практических занятий; 23.3. о наличии библиотеки; 23.4. о наличии объектов спорта; 23.5. о наличии средств обучения и воспитания; 23.6. об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; 23.7. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; 23.8. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;	Постановления Правительства РФ № 582, ст. 29 Закон «Об образовании РФ»
24.	О наличии вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности;	
25.	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	
26.	Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц;	Постановления Правительства РФ № 582, ст. 29 Закон «Об образовании РФ»
27.	о поступлении финансовых и материальных средств и об	

	их расходовании по итогам финансового года;	
28.	<p>о трудоустройстве выпускников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава техникума - копия лицензии (с приложениями); - локальные нормативные акты; - документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; - иную информацию, которая размещается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ. 	

3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации -

<http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -

<http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.3. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

3.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.6. К размещению на сайте техникума запрещены:

3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта техникума.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;

- преподаватель информатики, методист, преподаватели, мастера производственного обучения, родители и студенты.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, студенты и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в 2 недели.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта техникума из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.