

Рассмотрен  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «12» января 2015г.



Утвержден  
приказом директора  
№ 01.4/2/1 от 15 января 2015г.  
Р.С.Мадельян

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**г. Белореченск**

**2015 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013г. « О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3.1186-03;

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Белореченский индустриально-технологический техникум индустриально-технологический техникум» (далее-техникум) по дням недели в разрезе профессий, специальностей, курсов, учебных групп, подгрупп.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой профессии (специальности) на полугодие (семестр) и утверждается директором техникума.

1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Предусматривается чередование предметов общеобразовательного и профессионального циклов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.15 часов и завершаются не позднее 15.30 часов.

2.6. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, лабораторная работа, учебное занятие по учебной практике, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.8. При проведении лабораторных и практических занятий по физической культуре (девочки), иностранному языку, практических занятий по ОП и МДК, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 8, количество зачетов - 10, без учета физической культуры .

2.10. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет- 6 часов в день (36 часов в неделю), в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.11. Занятия по учебной и производственной практике начинаются не ранее 8 часов, обучение в вечернюю смену является нежелательным.

Производственная практика может осуществляться, как концентрированно, так и рассредоточенно.

Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.12. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.13. Начало каждого полугодия (семестра) может быть организовано по временному расписанию.

2.14. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

2.15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.16. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.17. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется учебным планом по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.18. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по профессии (специальности), составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих

преподавателей (болезнь, командировки) производится с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Заместитель директора по учебной работе ведет учет замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. Расписание и листы учета замены по расписанию хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.5. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

3.7. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.