

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «12» января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОТЕ СОВЕТА СТАРОСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Белореченск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Совет старост учебных групп ГБПОУ КК «Белореченский индустриально-технологический техникум» (далее техникум) как форма самоуправления и общественного руководства создается с целью обеспечения реализации прав обучающихся на участие в обсуждении и решении вопросов учебной деятельности техникума.

1.2. Совет старост создается как постоянно действующий представительный орган обучающихся и действует на основании данного Положения, утвержденного директором техникума.

1.3. Совет старост является органом самоуправления обучающихся в техникуме, созданного с целью повышения качества подготовки специалистов за счет эффективного взаимодействия студентов, преподавательского состава и администрации.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Совета старост осуществляется приказом директора техникума.

1.5. Общий контроль за деятельностью Совета старост осуществляет председатель Студенческого Совета.

1.6. В своей деятельности Совет старост руководствуется Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета старост распространяются на всех студентов техникума и считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета старост, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

1.8. Решения Совета старост являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета старост, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

1.9. Член Совета старост не может быть отчислен или подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия Студенческого совета. Не оправдавший доверия группы как староста член Совета старост может быть выведен из его состава.

1.10.. Для обеспечения деятельности Совета старост техникума администрация техникума предоставляет помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

2. Цели и задачи деятельности Совета старост

2.1. Целями деятельности Совета старост являются:

- создание благоприятной обстановки реализации учебного процесса за счет повышения эффективности взаимодействия между студентами, преподавательским составом;
- оказание содействия администрации техникума в установлении объективного рейтинга преподавателей;

2.2. Задачами Совета старост являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу техникума в

защите законных прав и интересов обучающихся;

- организация и координация деятельности членов Совета старост;
- информирование обучающихся о учебной деятельности техникума.

3. Структура и порядок формирования Совета старост

3.1. В состав Совета старост входят старосты всех учебных групп техникума, назначенные приказом директора техникума.

3.2. Срок полномочий Совета старост 1 год.

3.3. Заседания Совета старост техникума проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости (но не менее 1 раза в месяц).

3.4. Председатель Совет старост, заместитель председателя и ответственный секретарь выбираются из числа членов Совета старост ежегодно. Председателем не может быть избран студент 1 курса.

3.5. Заседания Совета старост оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

3.6. Совет старост техникума может формировать рабочие группы по разным направлениям из членов Совета.

4. Права и обязанности Совета старост

4.1. Совет старост имеет право:

- представлять интересы обучающихся своей учебной группы и обращаться во все структурные подразделения техникума от имени группы;
- вносить предложения, способствующие улучшению учебного процесса, организации и проведения учебных занятий, консультаций;
- вносить предложения о поощрении обучающихся, либо ходатайствовать о наложении взыскания;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся установления сроков сдачи зачетов и экзаменов;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии техникума;
- требовать от обучающихся своей группы выполнения распоряжения директора, зам. директора по УР, зам. директора по ПР, зам.директора по УВР, классного руководителя, мастера п/о .
- получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и помощь от членов Студенческого Совета и администрации техникума;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций и проблем, связанных с учебой, обращаться к председателю Студенческого Совета, мастеру п/о и администрации за разъяснениями по всем вопросам;
- обращаться к администрации с запросом на проведение внутреннего контроля по вопросам нарушения законных прав и интересов обучающихся.

4.2. Совет старост обязан:

- посещать заседания Совета старост;
- ежемесячно отчитываться о посещаемости и успеваемости в группе, сдавать каждый месяц итоговые ведомости;

- ежедневно отмечать в журнале посещаемости отсутствующих студентов, выяснять причины пропусков;
- доводить до сведения обучающихся решения Совета старост;
- подробно информировать классного руководителя, мастера п/о о решении Совета старост и совместно их реализовывать;
- обеспечивать постоянную связь между классным руководителем и мастером п/о группы;
- содействовать администрации техникума в вопросах организации образовательной деятельности;
- информировать администрацию техникума о своей деятельности;
- следить за учебной дисциплиной.

5. Взаимодействие Совета старост с администрацией техникума

5.1. Взаимоотношения Совета старост с администрацией техникума регулируются Положением о Совете старост техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2. Представители администрации могут по согласованию присутствовать на заседаниях Совета старост и быть приглашены с обязательной явкой.

5.3. Рекомендации Совета старост рассматриваются администрацией техникума в течении не более 30 дней.

6. Стимулирование работы членов Студенческого Совета.

6.1. Члены Совета старост, активно участвующие в работе могут быть поощрены следующим способом:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- материальное вознаграждение согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- выделение бесплатной путевки в молодежно-оздоровительный лагерь.

6.2. Решение о поощрении членам Совета старост выносятся директором техникума в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.